

แนวทางการขอสำเร็จการศึกษา 2/2562 คณะวิทยาศาสตร์

1. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดทำการ ตามปกติ ก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการขอสำเร็จการศึกษา

ลำดับ	รายละเอียด	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1	บันทึกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษาในระบบบริการการศึกษา	นักศึกษา	1 – 25 พ.ค. 63	ที่ระบบลงทะเบียนของนักศึกษา
2	พิมพ์เอกสารข้อ 1 และลงนามผู้ขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษา	1 – 25 พ.ค. 63	
3	ตรวจสอบการยืม - หนังสือ	สำนักวิทยบริการ ฯ	1 – 25 พ.ค. 63	ที่สำนักวิทยบริการ ฯ ชั้น 3
4	คณบดีลงนามรับทราบ	ฝ่ายวิชาการ	1 – 24 พ.ค. 63	ยื่นเรื่องที่ฝ่ายวิชาการ ชั้น1 คณะวิทยาศาสตร์ ติดต่อบริการได้หลังจากยื่นเรื่องแล้ว 1 วันทำการ
5	ชำระเงินค่าขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตจำนวน 500 บาท	นักศึกษา	1 – 26 พ.ค. 63	ที่การเงิน ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี
6	ส่งเอกสารพร้อมรูปถ่ายชุดครุย 1 นิ้ว 2 รูป	นักศึกษา	1 – 26 พ.ค. 63	ที่สำนักส่งเสริมวิชาการ ฯชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี

แนวทางการขอสำเร็จการศึกษา 2/2562 คณะวิทยาศาสตร์

2. ในกรณีที่สถานการณ์โรค COVID-19 ยังระบาดจนถึงระยะเวลาการขอสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษาในระบบลงทะเบียนเรียนตามปกติ โดยดำเนินการภายในวันที่ 1 – 26 พ.ค. 2563 ซึ่งยังไม่ต้องจัดส่งเอกสารใด ๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะดึงข้อมูลการขอสำเร็จการศึกษาจากระบบที่นักศึกษابันทึกข้อมูล เพื่อพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเดิม) แต่ยังไม่สามารถรับเอกสารใบรับรองคุณวุฒิ หรือใบแสดงผลการเรียนแบบสำเร็จการศึกษาได้ จนกว่านักศึกษาจะดำเนินการส่ง 1. เอกสารขอสำเร็จการศึกษา 2. รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 รูป 3. ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยจะสามารถดำเนินการได้เมื่อมหาวิทยาลัยเปิดทำการ ตามปกติ ให้ดำเนินการตามกรณีที่ 1 ซึ่งควรดำเนินการภายใน 7 วันทำการนับตั้งแต่มหาวิทยาลัยเปิดทำการ

โปรดติดตามข่าวสารผ่านหน้าเว็บของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง