



CMT โครงการฝึกงาน สหกิจศึกษา



Dek Major

BOX OFFICE



CONCESSION



USHER



LOCATION

OVER
20
BRANCH

Major Internship Program
โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
Customer Management Trainee (CMT)

วัตถุประสงค์

บริษัท เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์ กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่เพื่อก้าวเข้าสู่เส้นทางการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทางบริษัทฯ จึงจัดทำ โครงการฝึกงาน Major Internship Program เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้นิสิต และนักศึกษาผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีการศึกษาที่ 3-4 ได้เรียนรู้ประสบการณ์การทำงานในสถานการณ์จริง คิดและนำเสนอแผนงานและการปฏิบัติงานจริงภายใต้คำปรึกษาและคำแนะนำจากมืออาชีพในสายงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบูรณาการการเรียนรู้ในห้องเรียนสู่การทำงานจริง ฝึกการทำงานและความคิดอย่างเป็นระบบ และแนวทางในการประกอบอาชีพในอนาคต

รายละเอียด

โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา Customer Management Trainee (CMT)

- **ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร:**
 1. นักศึกษาฝึกงานประจำตำแหน่งพนักงานปฏิบัติการในสวนโรงพยาบาลนตร์ จำนวน 70 ตำแหน่งต่อรุ่นการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์ประจำสาขาโรงพยาบาลนตร์เมเจอร์ ซินีเพล็กซ์มากกว่า 30 สาขาทั่วประเทศ เพื่อพัฒนา และค้นหาผู้บริหารรุ่นใหม่ในสายธุรกิจบันเทิงและธุรกิจโรงพยาบาลนตร์ พร้อมมอบโอกาสที่ดีในความก้าวหน้าในสายอาชีพหลังเรียนจบทันที โดยมีหลักสูตรการเรียนรู้และประสบการณ์วิชาชีพแบบครบวงจรทุกด้าน ทั้งทางด้านปฏิบัติการและจัดการในสวนงานโรงพยาบาลนตร์, การจัดการทรัพยากรบุคคล, การตลาด, การเงิน โดยอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดด้วยระบบพี่เลี้ยงประจำสายงาน
 2. นักศึกษาฝึกงานประจำตำแหน่ง พนักงานปฏิบัติการในสวนโรงพยาบาลนตร์พร้อมคุณสมบัติการใช้ภาษาต่างประเทศ จำนวน 21 ตำแหน่ง ต่อรุ่นการฝึกงาน รับสมัคร รับสมัครเฉพาะนิสิต นักศึกษาที่สามารถใช้ภาษาต่างชาติ ดังนี้ ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีน, ภาษาญี่ปุ่น, ภาษาอาหรับ) ในการสื่อสารได้ในระดับดีถึงดีมาก เท่านั้น ฝึกประสบการณ์ประจำสาขาโรงพยาบาลนตร์ พาราคอน ซินีเพล็กซ์, ไอคอน ซินีเพล็กซ์, และควอเทียร์ ซินีอาร์ท, เอสพลานาด ซินีเพล็กซ์ สาขาρχดา โดยอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดด้วยระบบพี่เลี้ยงประจำสายงาน
- **คุณสมบัติผู้สมัคร:** นิสิต นักศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2-4 ในสายบริหารธุรกิจ การจัดการ การตลาด การท่องเที่ยวและการโรงแรม สายภาษา หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
- **ระยะเวลาในการฝึกงาน:** (ระยะเวลาในการฝึกงานเป็นไปตามโครงสร้างหลักสูตรของมหาวิทยาลัย) (ระยะเวลาการรับสมัคร: เปิดรับสมัครตลอดทั้งปี)

หลักฐานในการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกงาน:

1. ใบสมัคร (แนบท้ายเอกสาร)
2. ประวัติส่วนตัว ระบุประวัติการศึกษา เกียรติคุณ กิจกรรมที่ผ่านมาให้ครบถ้วน
3. Transcript ฉบับล่าสุด

ขั้นตอนในการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกงาน:

1. กรอกใบสมัครออนไลน์ตามลิงค์ <https://bit.ly/3kGroDp> หรือส่งหลักฐานในการสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกงานทั้งหมดมาที่ wanvisa.pon@majorcineplex.com หรือ Majorinternship@gmail.com
 2. ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นจะได้รับการติดต่อเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์
 3. ผู้สมัครที่ผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์จะได้รับการติดต่อกลับเพื่อยืนยันวันเริ่มฝึกงานและทำสัญญาก่อนเริ่ม
- หมายเหตุ: ในกรณีที่ผู้สมัครต้องการสอบถามรายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ 084-439-1353 หรือส่งอีเมลมาที่ wanvisa.pon@majorcineplex.com หรือ Majorinternship@gmail.com

การฝึกงาน:

ตลอดระยะเวลาฝึกงานภายใต้โครงการ นักศึกษาจะได้รับการดูแลอย่างใกล้ชิดผ่านระบบพี่เลี้ยงทั้งในด้านการจัดการการทำงาน หรือการคำปรึกษาในการทำงาน มีการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาฝึกงานก่อนปฏิบัติงานจริง รวมถึงมีการประเมินการทำงานของนักศึกษาเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานกลับไปยังสถาบันการศึกษาต้นสังกัดตลอดระยะเวลาการฝึก

หมายเหตุ:

ระยะเวลาในการฝึกงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามโครงสร้างหลักสูตรของทางมหาวิทยาลัย โดยสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณวันวิสาข์ ตำแหน่ง Senior Human Resources Officer เบอร์โทรศัพท์ 084-439-1353 หรือทางอีเมล wanvisa.pon@majorcineplex.com หรือ Majorinternship@gmail.com



ใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน

รายละเอียดส่วนตัว

ตำแหน่งการฝึกงานที่สมัคร 1.)..... 2.).....

สาขาที่ต้องการฝึก (ในกรณีที่สมัครฝึกงานโครงการ CMT) โปรดระบุ

วันที่เริ่มฝึกงาน..... วันที่สิ้นสุดฝึกงาน..... ระยะเวลาการฝึกงาน.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ).....

ชื่อเล่น..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

วันเดือนปีเกิด..... บัตรประชาชนเลขที่..... โรคประจำตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

Email..... เบอร์มือถือ..... Line ID..... Facebook.....

กรณีถูกเงินจ้างที่ ชื่อ-นามสกุล เบอร์มือถือ..... เกี่ยวข้องเป็น.....

ข้อมูลทางครอบครัว

	ชื่อ - นามสกุล	อาชีพ	ชื่อสถานที่ทำงานปัจจุบัน / ที่ตั้งหรือที่อยู่ปัจจุบัน
บิดา			
มารดา			

มีพี่น้องรวม.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ผู้สมัครเป็นคนที่..... อาชีพพี่น้องแต่ละคนดังนี้

คนที่	ชาย/หญิง	ที่ทำงาน/ที่ตั้ง/เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่งหน้าที่

ประวัติการศึกษา (ระบุทุกระดับ)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานที่ศึกษา	คุณวุฒิ	คณะ/สาขา	เดือน/ปีที่สำเร็จ	เกรดเฉลี่ย
มัธยมศึกษาตอนต้น					
อาชีวศึกษา/ม.ปลาย					
มหาวิทยาลัย					
อื่นๆ					

รายละเอียดอื่นๆ

ความรู้ทางภาษาต่างประเทศ (ระบุ ตีมาท, ดี, พอใช้, ไม่ได้)	เขียน	อ่าน	พูด	ความชำนาญในการใช้โปรแกรม			
				คอมพิวเตอร์โปรแกรม	คล่อง	ปานกลาง	เล็กน้อย
ภาษาอังกฤษ				Word			
				Excel			
ภาษาอื่นๆ (ระบุ).....				Power Point			
				โปรแกรมอื่นๆ (ถ้ามี)			

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากภายหน้าบริษัทฯ ทราบว่าเป็นเท็จข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ พิจารณาเลิกจ้างได้ทันที โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น และหากได้ทำงานกับบริษัทฯ ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ ทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร..... วันที่.....

ส่วนนี้สำหรับบริษัทฯ	ผู้สัมภาษณ์
ข้อคิดเห็น.....	(.....)
.....	ตำแหน่ง.....