



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาศาสตร์

ที่ อว ๐๖๔๑.๐๕(๑)/

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง ระดับ.....

พร้อมด้วย ๑. ๒.

() บุคคลตามรายชื่อดังกล่าว (ไปราชการมากกว่า ๒ คน)

มีความประสงค์จะไปราชการ เพื่อ () อบรม/ประชุม/สัมมนา () ศึกษาดูงาน () อื่นๆ ระบุ.....

เรื่อง ณ

จังหวัด ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ตามเอกสารดังกล่าว

โดย () ขอใช้พาหนะมหาวิทยาลัย () ไม่ใช้พาหนะมหาวิทยาลัย (กรณีไม่ใช่ไม่ต้องผ่านหัวหน้าฝ่ายยานพาหนะ)

ข้าพเจ้า () ไม่มีภาระงานสอนในช่วงเวลาดังกล่าว () มีภาระงานสอนและได้แนบตารางสอนขดเขามาพร้อมนี้

ทั้งนี้ () ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

() ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการดังนี้

() ค่าเบี้ยเลี้ยง.....วัน เป็นเงิน บาท () ค่าที่พัก.....คืน เป็นเงิน..... บาท

() ค่าลงทะเบียน รวมเป็นเงิน บาท

() ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นเงิน บาท (กรณีใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย)

() อื่นๆ (ระบุ) บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

① เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหาร)

การขออนุญาตไปราชการ ดังกล่าว

- ไม่กระทบต่อการปฏิบัติงาน/ภาระงานสอน
 ไม่กระทบต่อการบริหารหลักสูตร/การให้บริการ
 อื่น ๆ ระบุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(.....)

ประธานหลักสูตร/หัวหน้าสำนักงานฯ/หัวหน้างาน

② เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดี)

การขอไปราชการ/อบรม/ประชุม/สัมมนา ฯลฯ ครั้งที่.....

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้.....บาท

รวมจำนวน.....ครั้ง เป็นเงิน.....บาท

เห็นควรอนุญาตไปราชการ/อบรม/ประชุม/สัมมนา ฯลฯ โดย

๑. อนุมัติงบประมาณ.....บาท

จากงบประมาณ พัฒนาบุคลากร เผยแพร่งานวิจัย

แหล่งงบประมาณ รายได้ แผ่นดิน อื่นๆ.....

๒. ไม่อนุมัติงบประมาณ เนื่องจาก.....

เห็นควรไม่อนุญาต

.....
(.....)

รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ