**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2567)**

คำอธิบาย : โปรดระบุข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย 🗸ในตาราง

1. **ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ สาขาวิชา .

ประเภท ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ .

วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ.. ปี เกษียณ ปี พ.ศ .

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขา สถาบันการศึกษา .

1. **แผนพัฒนาตนเอง**

|  |  |
| --- | --- |
| แผนการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ | แผนการพัฒนาตนเอง(การศึกษา วิจัย ตีพิมพ์ผลงานฯ อบรม ฯลฯ ) |
|  ระดับที่ขอ  | ปีงบประมาณขอยื่น | ระบุ | ปีงบประมาณ |
| 63 | 64 | 65 | 66 | 67 |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ |  | 1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก กรณีผู้ทำลาศึกษาต่อ (อ้างอิงตามสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย)  |  |  |  |  |  |
| 2. ทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ TOEIC หรือเทียบเท่าผ่านตามเกณฑ์ (อ้างอิงตามสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัย) |  |  |  |  |  |
| รองศาสตราจารย์  |  | 3. วิจัย ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานวิชาการ  |  |  |  |  |  |
| 4. ประชุม/สัมมนา/อบรม เกี่ยวกับ ........................................................................................................................................................................................................................ |  |  |  |  |  |
| ศาสตราจารย์  |  | 5. อื่น ๆ ระบุ ...................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..............................................................ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ..............................................................ประธานหลักสูตร/หัวหน้างาน

 (.............................................................) (.............................................................)

**แผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2567 (1 ตุลาคม 2562- 30 กันยายน 2567)**

คำอธิบาย : โปรดระบุข้อมูล หรือทำเครื่องหมาย 🗸ในตาราง

1. **ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งงาน .

ประเภท ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างมหาวิทยาลัย วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ .

วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ.. ปี เกษียณ ปี พ.ศ .

คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด สาขา สถาบันการศึกษา .

1. **แผนพัฒนาตนเอง**

|  |
| --- |
| แผนการพัฒนาตนเอง |
| ระบุ | ปีงบประมาณ |
| 63 | 64 | 65 | 66 | 67 |
| 1. ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (ระบุระดับ)........................................................................................................................................  |  |  |  |  |  |
| 2. ทดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ TOEIC หรือเทียบเท่าผ่านระดับ(ไม่บังคับ).................................................................. |  |  |  |  |  |
| 3. ผลงานปรับปรุง/พัฒนางาน (อ้างอิงตามสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่ 3)  |  |  |  |  |  |
| 4. คู่มือการปฏิบัติงานหลัก (อ้างอิงตามสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่ 4)  |  |  |  |  |  |
| 5. ผลงานเชิงวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์ หรืองานวิจัย หรือผลงานในลักษณะอื่นซึ่งแสดงให้เห็นถึงการพัฒนางานในหน้าที่ หรือการพัฒนางานของหน่วยงาน (อ้างอิงตามสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่ 4)  |  |  |  |  |  |
| 6. ผลการปฏิบัติงานเชิงรุก (อ้างอิงตามสัญญาพนักงานมหาวิทยาลัยระยะที่ 4)  |  |  |  |  |  |
| 7. ประชุม/สัมมนา/อบรม เกี่ยวกับ ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |  |  |
| 8. อื่น ๆ ระบุ ....................................................................................................................................................................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ..............................................................ผู้ปฏิบัติงาน ลงชื่อ.............................................................. หัวหน้างาน

 (.............................................................) (.............................................................)