



แผนการจัดการความรู้ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2568 เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2568

คำนำ

แผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ สร้างคุณค่า เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรของคณะและมหาวิทยาลัย

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการแผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการฉบับนี้ขึ้นมา และหวังว่าบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทุกระดับ สามารถนำการจัดการความรู้ไปใช้เป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนความรู้และจัดการความรู้รายบุคคล ตลอดจนนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการดำเนินงาน หรือปรับปรุง พัฒนางานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเป็นรูปธรรม เพื่อรองรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีและการประกันคุณภาพภายในได้เป็นอย่างดี

คณะกรรมการการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

บทสรุปผู้บริหาร

แผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทราเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ที่เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงานให้สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ สร้างคุณค่า เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการสนับสนุนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร โดยคณะวิทยาศาสตร์ และมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทราเกษม ดังนี้

มหาวิทยาลัย	คณะ
วิสัยทัศน์ มหาวิทยาลัยชั้นนำด้านการผลิตและพัฒนาครูฐานสมรรถนะ บูรณาการความรู้ในศาสตร์ กับศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	วิสัยทัศน์ คณะที่มุ่งนำความรู้นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
ค่านิยมหลัก 3 มี มีความเป็นมืออาชีพ (Professional) มีการทำงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (Result - Oriented) มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Social Responsibility)	ค่านิยมหลัก SET S - Synergy การทำงานร่วมกัน E - Expert มีความเชี่ยวชาญในงานของตนเอง T - Technology ใช้เทคโนโลยีในการทำงานเพื่อความสะดวกตัวในการทำงาน
วัฒนธรรมองค์กร รู้ รัก สามัคคี มุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จ	วัฒนธรรมองค์กร องค์กรที่มีการสื่อสารโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นหลักและบริการทุกคนด้วยความเต็มใจ

จากการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนดประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดแผนการจัดการความรู้เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2567 สามารถสรุปประเด็นความรู้ วัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดได้ดังนี้

ประเด็นการจัดการความรู้:	เทคนิคการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI สำหรับช่วยรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและการบริการ
วัตถุประสงค์:	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารและการบริการ
ตัวชี้วัด:	1. ผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้จากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ร้อยละ 80 2. ผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80 3. ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานคณบดีอยู่ระดับดี - ดีมาก ร้อยละ 80

สารบัญ

คำนำ	1
บทสรุปผู้บริหาร	2
บทนำ	4
1. หลักการและเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้	4
4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
การดำเนินการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	1
1. KM1: สรุปประเด็นการจัดการความรู้	1
2. KM2: สรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้	3
3. KM3: เป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดการความรู้	4
4. KM4: แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	5
5. KM5: กำหนดการกิจกรรมการจัดการความรู้	7
6. KM6: บทบาทหน้าที่การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้	8
ภาคผนวก	8
ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์	9
ภาคผนวก 2 การประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	10

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินการในเรื่องของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) โดยมีเป้าหมายเพื่อให้การเกิดการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) นั้น และเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการภายในหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้และนำไปสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานของตนเอง พร้อมส่งเสริมการทำงานโดยภาพรวมของคณะและมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- 2.2 เพื่อสนับสนุนการดำเนินการด้านการจัดการความรู้

3. กระบวนการจัดทำแผนการจัดการความรู้

คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม มีกระบวนการจัดทำแผนจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการคณะวิทยาศาสตร์ อย่างเป็นระบบ โดยผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ ที่เกี่ยวข้องในการให้ความเห็นหรือข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของคณะ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เสนอคณะกรรมการบริหารคณะกลั่นกรองเพื่อให้ความเห็นชอบ และนำไปเผยแพร่ต่อไป มีกระบวนการที่สำคัญ

3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน

3.2 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ

3.3 เสนอคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ตามข้อ 3.2

3.4 คณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

3.5 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน รวมถึงรวบรวมปัญหา อุปสรรค และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือแนวทางการแก้ไข และอุปสรรคเพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ในครั้งต่อไป

3.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ตามข้อ 35 ต่อคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์เพื่อรับทราบ และให้ความเห็นเพื่อการทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ต่อไป

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 3.1 คณะวิทยาศาสตร์มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากประสบการณ์และปัญหาในการทำงาน
- 3.2 คณะวิทยาศาสตร์มีแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร

การดำเนินการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

1. KM1: สรุปประเด็นการจัดการความรู้

ประเด็นที่	ประเด็นการจัดการความรู้	ประโยชน์ที่จะได้รับที่มีต่อ				
		นักศึกษา	อาจารย์/เจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายใน	ชุมชน/ท้องถิ่น หน่วยงานภายนอก	สกอ.
1	กระบวนการ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัย กับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน	ได้รับการฝึกฝนและประสบการณ์ทางวิชาชีพจากการร่วมผลิตหลักสูตร/บัณฑิตระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน	การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน	มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง ได้รับการยอมรับของสังคม และมีนักศึกษาสนใจเข้าศึกษาในสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ สอดคล้องกับความต้องการ ของภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน	ยกระดับและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา
2	เทคนิคการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI สำหรับช่วยรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและการบริการ	ผู้เรียนได้รับการบริการที่ดี ได้แสดงความเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการทางการศึกษา	- อาจารย์ได้แสดงความเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการทางการศึกษา - เจ้าหน้าที่มีข้อมูลหรือแนวทางการปรับปรุง/พัฒนาการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	มีข้อมูลที่เพียงพอ มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปรับปรุง/พัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น รวมถึงสามารถรักษาความผูกพันองค์กรและความภักดีของลูกค้า	ชุมชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการบริการที่ดี ได้แสดงความเห็นและมีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ การดำเนินงานร่วมกัน และอื่น ๆ	ยกระดับและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษา
3	ความรู้และความเข้าใจในเรื่องเอกสารเบิกจ่าย	-	อาจารย์และเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณได้	มหาวิทยาลัยมีกระบวนการเบิกจ่าย	มหาวิทยาลัยมีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ	ยกระดับและพัฒนาคุณภาพ

	งบประมาณ		ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป	งบประมาณที่เป็นตาม เกณฑ์การเบิกจ่ายงบ ประมาณ	สอดคล้องกับความต้องการ ของชุมชน/ ท้องถิ่น และหน่วยงาน ต่างๆ	การศึกษา ระดับอุดมศึกษา
4	การส่งใบลาราชการ ผ่านระบบ e- document ด้วย แบบฟอร์มใบลา อิเล็กทรอนิกส์	-	ผู้บริหาร อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ได้รับการ บริการที่สะดวก รวดเร็ว และมีความพึง พอใจ	มหาวิทยาลัยบรรลุ เป้าหมายตามนโยบาย ลดต้นทุนกระดาษ ปรับ องค์กรสู่ดิจิทัล และ ยกระดับการบริหาร บุคลากร	-	ยกระดับและพัฒนา คุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา ด้านการบริหาร บุคลากร

2. KM2: สรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้

ปัจจัยในการตัดสินใจ		ด้านการควบคุม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพให้ทุกหน่วยงาน			
		ประเด็นที่ 1 กระบวนการ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน	ประเด็นที่ 2 เทคนิคการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI สำหรับช่วยรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและการบริการ	ประเด็นที่ 3 ความรู้และความเข้าใจในเรื่องเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ	ประเด็นที่ 4 การส่งใบลาราชการผ่านระบบ e-document ด้วยแบบฟอร์มใบลาอิเล็กทรอนิกส์
1	สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	4	4	3	3
2	ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	3	3	3	4
3	มีโอกาสำเร็จสูง	5	4	3	3
4	คนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	2	3	2	4
5	ผู้บริหารให้การสนับสนุน	3	5	3	4
6	เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	3	3	4	3
7	เป็นปัญหาที่ต้องการแก้ไขอย่างเร่งด่วน	3	3	3	3
รวมคะแนน		23	25	21	24
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ 5 = มากที่สุด, 4 = มาก, 3 = ปานกลาง, 2= น้อย, 1 = น้อยที่สุด					

ผลจากแบบสรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้ตามมติที่ประชุม เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2567 เป็นดังนี้ (เรียงลำดับคะแนนจากมากไปน้อย)

1. เทคนิคการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI สำหรับช่วยรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและการบริการ
2. การส่งใบลาราชการผ่านระบบ e-document ด้วยแบบฟอร์มใบลาอิเล็กทรอนิกส์
3. กระบวนการ MOU ระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน
4. ความรู้และความเข้าใจในเรื่องเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ

3. KM3: เป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม KM 3 : เป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดการความรู้

ประเด็นการจัดการความรู้ที่เลือก : เทคนิคการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI สำหรับช่วยรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและการบริการ

	ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์(Goals)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	4.1 คณะวิทยาศาสตร์มีการบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	1. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้จากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	ร้อยละ 80	เทคนิคการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI สำหรับช่วยรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและการบริการ
			2. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ 80	
			3. บุคลากรสายวิชาการ/นักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานคณบดีระดับดี-ดีมาก	ร้อยละ 80	
	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้				
	แผนการจัดการความรู้แผนที่ 3	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
		4.1 คณะวิทยาศาสตร์มีการบริหารงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล			
		เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้: แบบสรุปการตัดสินใจเลือกประเด็นการจัดการความรู้			
		ตัวชี้วัด: 1) ผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้จากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ร้อยละ 80 2) ผู้เข้าร่วมการจัดการความรู้นำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 80 3) ผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานคณบดีระดับดี-ดีมาก ร้อยละ 80			
		กลุ่มเป้าหมาย: บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 29 คน			

4. KM4: แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ ✓ : ดำเนินการแล้ว N/A : อยู่ระหว่างดำเนินการ
1		การบ่งชี้ความรู้	1. ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อกำหนด ประเด็นความรู้ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และ กำหนดแผนการจัดการความรู้	26 ธันวาคม 2567 – 31 มกราคม 2568	- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุม/มีส่วนร่วม - แผนการจัดการความรู้ สายสนับสนุนวิชาการ	- ร้อยละ 80 - 1 แผน	5,400 บาท	- แบบฟอร์มการจัดการความรู้ KM1-KM6	คณะกรรมการจัดการความรู้	✓
2		การสร้างและแสวงหาความรู้	2. เชิญผู้เชี่ยวชาญในประเด็นความรู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ 3. ผู้เข้าร่วมสร้างความรู้ ดำเนินงานรวบรวมองค์ความรู้ Tacit Knowledge เป็น Explicit Knowledge	1 กุมภาพันธ์ – 31 พฤษภาคม 2568	-ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุม/มีส่วนร่วมตามแผน	- ร้อยละ 80	-		คณะกรรมการจัดการความรู้	N/A
3		การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	3. กำหนดหมวดหมู่ และประเภทของความรู้เพื่อให้จัดทำได้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหา	2 - 6 มิถุนายน 2568	- เครื่องมือทำและสร้างแบบประเมินความพึงพอใจ/แบบสำรวจ/แบบสอบถามความคิดเห็นแบบออนไลน์	- 1 เรื่อง	-	การประชุม	คณะกรรมการจัดการความรู้	N/A
4		การประมวลและกลั่นกรองความรู้	4. นำความรู้มาจัดทำรูปแบบและ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร พร้อมทั้งเรียบเรียงและปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย	7 มิถุนายน – 30 มิถุนายน 2568	- ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนเข้าร่วมประชุม/มีส่วนร่วมตามแผน	- ร้อยละ 80	3,900 บาท	การประชุมและการอภิปราย	คณะกรรมการจัดการความรู้	N/A
5		การเข้าถึงความรู้	5. นำความรู้ที่ประมวลและกลั่นกรองแล้วมาเผยแพร่เพื่อให้คนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก	1 - 4 กรกฎาคม 2568	- ร้อยละของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ที่เข้าถึงองค์ความรู้	- ร้อยละ 80	-	- Google drive - เฟสบุ๊ก - เว็บไซต์คณะ	คณะกรรมการจัดการความรู้	N/A

ที่	กระบวนการ (CMP) ถ้ามี	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดกิจกรรม	เป้าหมายกิจกรรม	งบประมาณ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ ✓ : ดำเนินการแล้ว N/A : อยู่ระหว่างดำเนินการ
			และรวดเร็ว เช่น หนังสือเวียน บอร์ด อินทราเน็ต							
6		การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	6. นำความรู้มาแบ่งปัน โดยใช้เครื่องมือ เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ เว็บไซต์ เวที แลกเปลี่ยน	5 – 31 กรกฎาคม 2568	- ร้อยละของบุคลากร คนที่เข้าร่วมกิจกรรม/ มีส่วนร่วมตามแผน	- ร้อยละ 80		เวที แลกเปลี่ยน เรียนรู้	คณะกรรมการ จัดการความรู้	N/A
7		การเรียนรู้	7. นำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้น	31 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป	- ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการที่ นำความรู้ไปใช้ ประโยชน์ - ร้อยละของบุคลากร สายสนับสนุนวิชาการมี ผลประเมินการ ปฏิบัติงานอยู่ใน ระดับ ดี-ดีมาก	- ร้อยละ 80		- แบบติดตาม การนำความรู้ ไปใช้ ประโยชน์	คณะกรรมการ จัดการความรู้	N/A

หมายเหตุ : CMP คือ กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process) ประกอบด้วย

- 1) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เพื่อให้เกิดการยอมรับการเปลี่ยนแปลง
- 2) การสื่อสาร เป็นการกำหนดการสื่อสารที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
- 3) กระบวนการและเครื่องมือ เป็นการเลือกกระบวนการ/เครื่องมือที่เหมาะสม และติดตามการใช้
- 4) การเรียนรู้ เป็นการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาและวิธีการ/เครื่องมือที่เหมาะสม
- 5) การวัดผล เป็นการกำหนดการวัดผล 3 ระดับ คือ ระบบหรือกิจกรรมที่ทำ (system) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome)
- 6) การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล เป็นการกำหนดแรงจูงใจเพื่อเชื่อมโยงกับกิจกรรมการจัดการความรู้

5. KM5: กำหนดการกิจกรรมการจัดการความรู้

ว/ด/ป	เวลา	กิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ
วันที่ 26 ธันวาคม 2567	09.00 – 16.00 น.	ลงทะเบียน กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ วางแผนการจัดการความรู้ ปิดกิจกรรม	อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	อาหารรวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 30 คน ๆ ละ 1 มื้อ ๑ ละ 180 บาท เป็นเงิน 5,400 บาท
วันที่ 27 ธันวาคม 2567 – 30 มิถุนายน 2568	-	เสนอแผนการจัดการความรู้ ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ จัดหาและรวบรวมความรู้ตามประเด็นการจัดการความรู้ ประมวลและกลั่นกรององค์ความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้	อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ
วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2568	-	เผยแพร่องค์ความรู้ พร้อมรวบรวมข้อมูลและติดตามผล แลกเปลี่ยน และพัฒนาหรือทบทวนองค์ความรู้	อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ
วันที่ 31 กรกฎาคม – 30 กันยายน 2568	-	- ติดตาม รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผน - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ และรายงาน ต่อคณะกรรมการบริหารคณะ	อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างระหว่างจัดกิจกรรม เวลา 14.30 น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

6. KM6: บทบาทหน้าที่การดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้

ลำดับ	หน้าที่	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดงาน
1	คุณเอื้อ	คณบดี, รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ, รองคณบดีฝ่ายวางแผน ฯ, รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ฯ และรองคณบดีฝ่ายหลักสูตรและสถานพยาบาลฯ	จัดการระบบของการจัดการความรู้ขององค์กรทั้งด้านวิชาการ ด้านวิจัย และด้านสนับสนุนวิชาการ และพันธกิจ กำหนดเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เชื่อมโยงเป้าหมายของการจัดการความรู้ของหน่วยงาน เข้ากับวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์กร
2	คุณอำนวย	นางสาวปนัดดา สุขสุวรรณ นางสาวอินชนก รัตนคุณ นางสาวภัสพร วรรณูปถัมภ์	ดำเนินงานตามระบบและกลไกการจัดการความรู้ให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ อำนวยความสะดวกต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
3	คุณกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศิริ สนิทพลกลาง นายไพโรจน์ สมุทรักษ์ นายอติพันธ์ ศรีโพธิ์ นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ นางกัลญา ชมกลิ่น	ผู้มีความรู้และเป็นผู้ต้องมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ใช้ หา สร้าง และแปลง ความรู้เพื่อการปฏิบัติให้บรรลุถึงเป้าหมาย การจัดการความรู้ ประเด็นหัวข้อ : เทคนิคการประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI สำหรับช่วยรวบรวมและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและการบริการ
4	คุณลิขิต	นางสาวอินชนก รัตนคุณ	จดบันทึกสิ่งสำคัญที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม จัดประเด็นและและสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อรวบรวมไว้เป็นคลังความรู้ของกลุ่ม
5	คุณประสาน	ปนัดดา สุขสุวรรณ นางสาวอินชนก รัตนคุณ	ประสานเชื่อมโยงกิจกรรมการจัดการความรู้
6	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 29 คน	เข้าร่วมกิจกรรม แสดงความคิดเห็น อภิปรายความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๐๐๓/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

เพื่อให้การจัดการความรู้ของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจการนักศึกษา และประกันคุณภาพการศึกษา		ประธานกรรมการ
๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กิจการนักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นางมลฤดี	โศชนีย์	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณภูมิภัก	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. นางกัลยา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๖. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณนา	พราวแดง	กรรมการ
๘. นายอติพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักงานคณบดี		กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอินชนก	รัตนคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สอดคล้องตามวิสัยทัศน์ ค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร และที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการและรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการต่อคณะกรรมการบริหารคณะ

๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ภาคผนวก 2 การประชุมเพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

