

ซ่อมครุภัณฑ์

ทำกันอย่างไร!!!

ขั้นแรก

ส่งบันทึกแจ้งซ่อม
มาที่คณะฯ

บันทึกข้อความแจ้งซ่อม!!

อย่าลืม หมายเลขครุภัณฑ์
ระบุอาการเสียเบื้องต้น
และภาพถ่ายด้วยนะ

ภายใน 2 วันทำการ

ขั้นต่อมา

ฝ่ายพัสดุรับไปดำเนินการ

- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานผู้รับจ้าง

จากนั้น

ภายใน 5 วันทำการ

ผู้รับจ้างรับช่วงต่อไป

- เสนอราคาค่าซ่อมบำรุง
- ดำเนินการซ่อมบำรุง

สุดท้าย

รับคืนครุภัณฑ์กลับไปใช้งาน

หน่วยงานรับคืนครุภัณฑ์ที่ซ่อมบำรุงเสร็จสิ้น
กลับไปใช้งานได้เหมือนเดิม
โดยมีกรรมการตรวจรับพัสดุติดตามผลการซ่อม

ส่วนที่เหลือ

เจ้าหน้าที่พัสดุจะจบงานให้!!!

รวบรวมและตรวจสอบเอกสารเพื่อ
ส่งฝ่ายการเงิน

