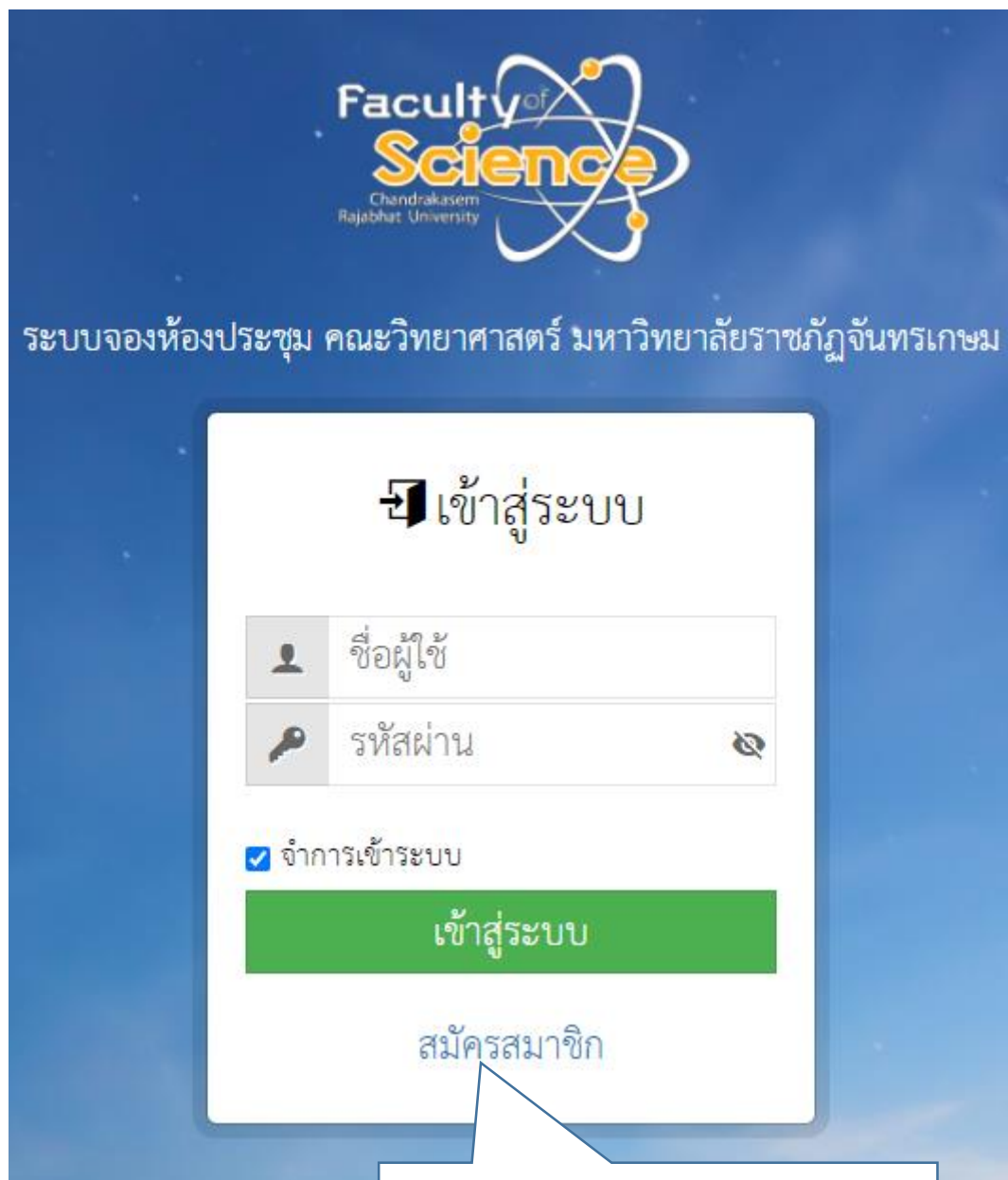
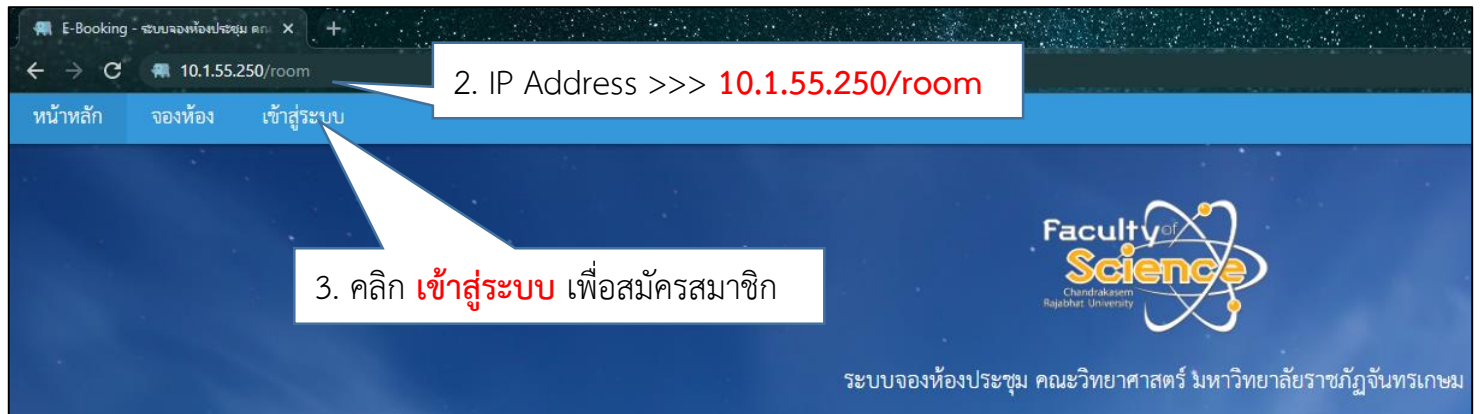


คู่มือการใช้งาน “ระบบจองห้อง คณะวิทยาศาสตร์”

การสมัครสมาชิก

1. เปิด Internet Browser แนะนำให้ใช้ Google Chrome หรือ Microsoft Edge



ระบบจองห้องประชุม คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สมัครสมาชิก

<input type="text" value="JayO"/>	5. ระบุชื่อที่ต้องการใช้
<input type="password" value="....."/>	6. ระบุรหัสผ่านที่ต้องการใช้ (อย่างน้อย 6 ตัว)
<input type="password" value="....."/>	7. ระบุรหัสผ่านที่ต้องการใช้อีกครั้ง
<input type="text" value="อทิพันธ์ ศรีโพธิ์"/>	8. ระบุชื่อ-นามสกุล
<input checked="" type="checkbox"/> ยอมรับข้อตกลง นโยบายความเป็นส่วนตัว	9. กดยอมรับข้อตกลง จากนั้นกด สมัครสมาชิก

สมัครสมาชิก

เข้าสู่ระบบ

10.1.55.250 says

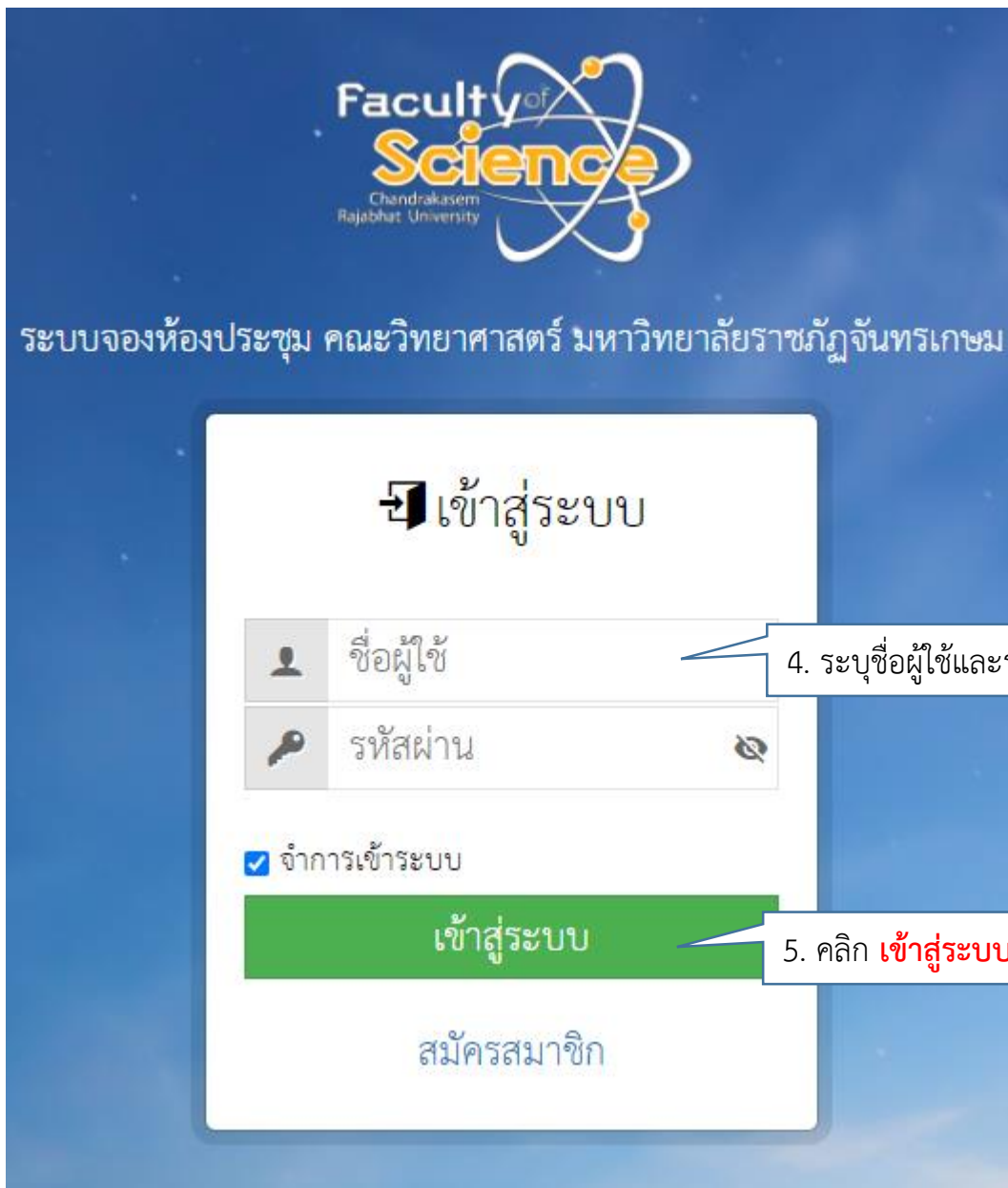
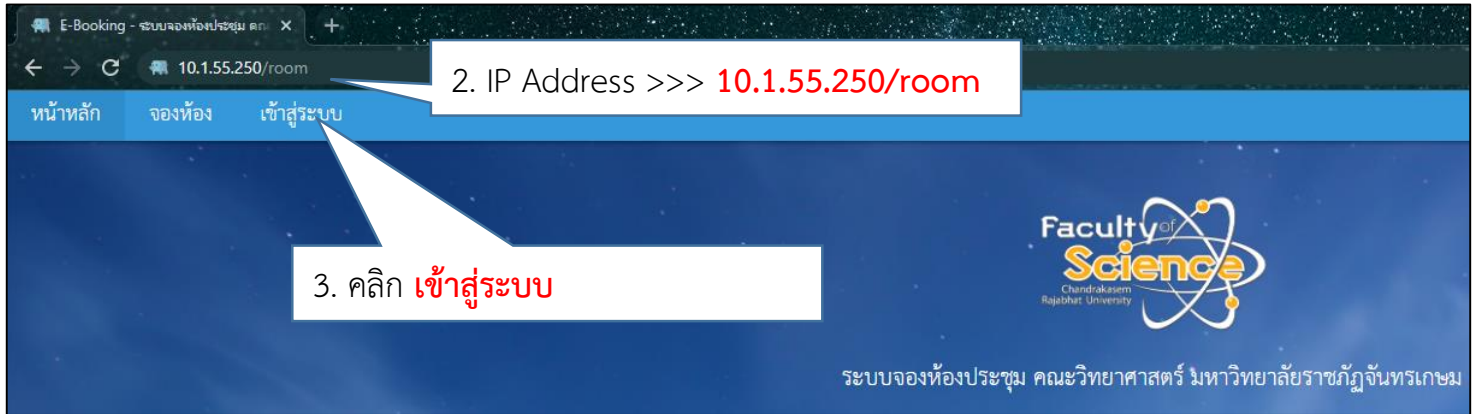
ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วกรุณาเข้าสู่ระบบ

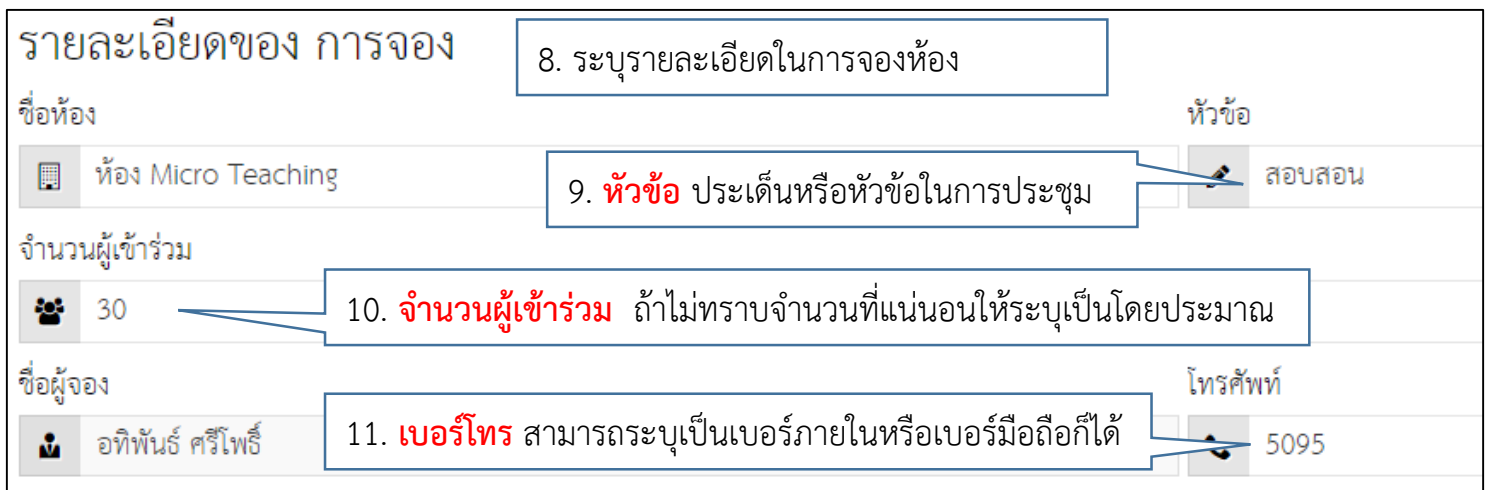
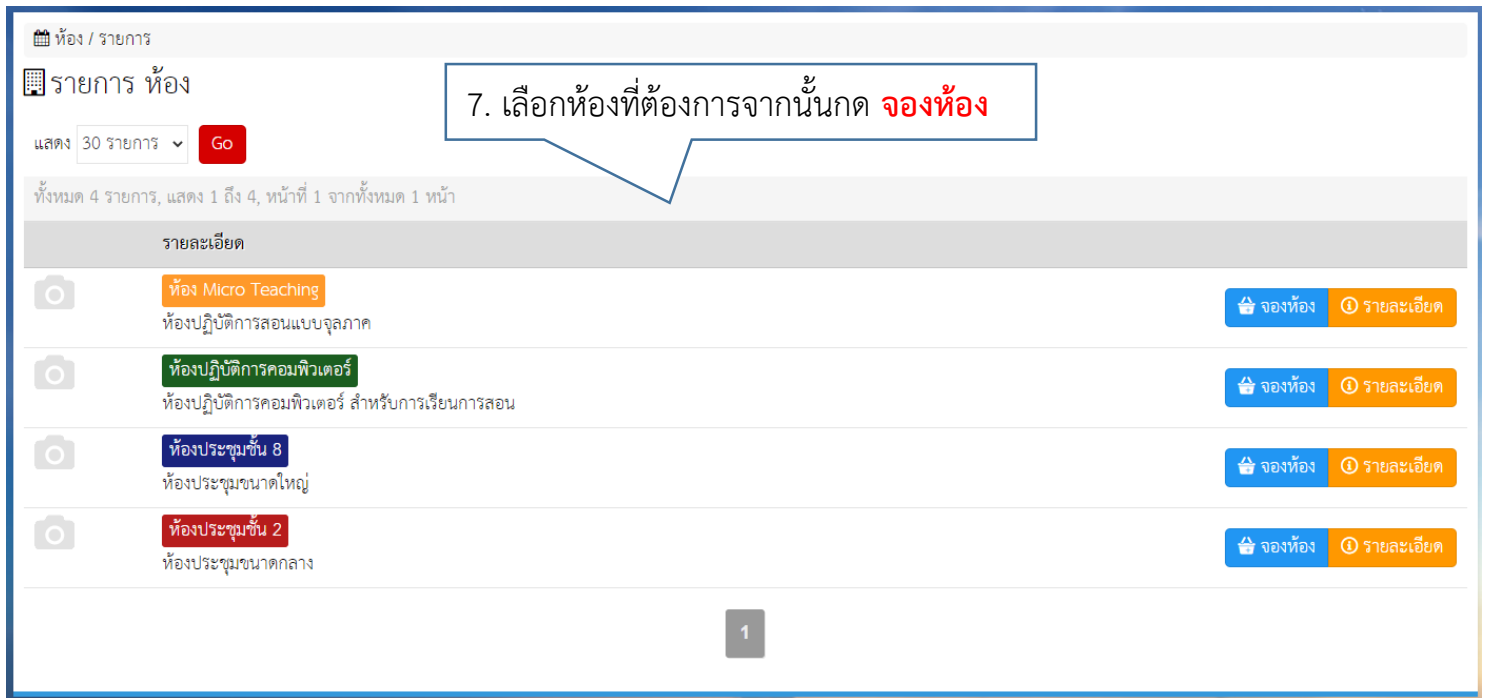
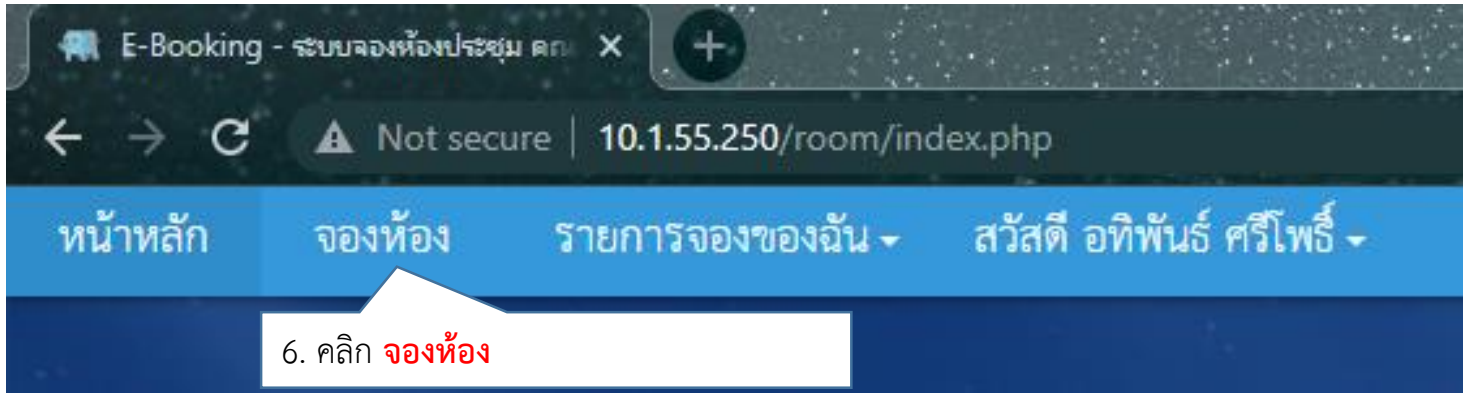
OK

10. เมื่อสมัครเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าต่างให้เข้าสู่ระบบ เพื่อทำการจองห้อง

การจองห้องประชุม

1. เปิด Internet Browser แนะนำให้ใช้ Google Chrome หรือ Microsoft Edge





วันที่เริ่มต้น	10 พ.ย. 2565	เวลาเริ่มต้น	10:00 AM
วันที่สิ้นสุด	10 พ.ย. 2565	เวลาสิ้นสุด	03:00 PM

12. **วันเริ่มต้นและสิ้นสุด** ถ้าจองใช้ภายใน 1 วัน ต้องเป็นวันเดียวกัน

13. **เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด**

บางเครื่องจะแสดงผลเป็นแบบ 12 ชม. (AM/PM)
 บางเครื่องจะแสดงผลเป็นแบบ 24 ชม. สามารถพิมพ์เพื่อระบุเวลาได้เลย ถ้าเครื่องไหนเป็นระบบ 12 ชม. สามารถคลิกที่ AM/PM จากนั้นกดลูกศรลงเพื่อเปลี่ยนระหว่าง AM/PM

ใช้สำหรับ	ประชุม
ประชุม	
การเรียนการสอน / สอบ	
อบรม / สัมมนา	
จัดเลี้ยง	

14. **ใช้สำหรับ** คลิกเพื่อเลือกวัตถุประสงค์ในการใช้ห้อง

หน่วยงานที่ขอใช้

สำนักงานคณบดี

15. **หน่วยงานที่ขอใช้** คลิกเพื่อเลือกหน่วยงาน

สำนักงานคณบดี

ประชาสัมพันธ์

วารสารฯ

สาขาวิชา

สารบรรณ

การเงิน

วิจัย

สารบรรณ

หน่วยงานภายใน

หน่วยงานภายนอก

พัสดุ

แผนและนโยบาย

กิจการนักศึกษา

ประกันคุณภาพการศึกษา

16. **อุปกรณ์** คลิกเพื่อเลือกอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ในห้องประชุม

อุปกรณ์

เครื่องคอมพิวเตอร์ จอโปรเจ็คเตอร์ เครื่องเสียงชุดใหญ่ (ไมโครโฟน + ลำโพง + สายออดิโอ) เครื่องเสียงชุดเล็ก1 (ไมโครโฟน + ลำโพง) เครื่องเสียงชุดเล็ก2 (ลำโพง + สายออดิโอ)

อื่นๆ

บันทึก

17. **อื่นๆ** ระบุความต้องการเพิ่มเติม (ไม่บังคับ)

18. เมื่อระบุข้อมูลการจองครบถ้วนแล้ว จากนั้นกด **บันทึก**

ห้อง / การจอง

รายการจองของฉัน อนุมัติ

แสดง 30 รายการ จาก ถึง ห้อง ทั้งหมด สถานะ อนุมัติ ค้นหา Go

ทั้งหมด 1 รายการ, แสดง 1 ถึง 1, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

หัวข้อ	ชื่อห้อง	สถานะ	เหตุผล
สอบสอน	ห้อง Micro Teaching	อนุมัติ	
ใช้สำหรับ การเรียนการสอน / สอบ	04 พ.ย. 2565 เวลา 11:00 น. ถึง 13:00 น.		รายละเอียด

19. เมื่อบันทึกการจองแล้วจะแสดงหน้ารายการจองที่อนุมัติแล้ว

20. เมื่อคลิกที่เมนู **หน้าหลัก** จะพบว่ารายการจองจะถูก book ไว้ในปฏิทินแล้ว

หน้าหลัก

รายละเอียดของ การจอง

หัวข้อ	สอบสอน
ชื่อห้อง	ห้อง Micro Teaching
อาคาร/สถานที่	อาคาร 26
เลขที่ห้อง	2685
จำนวนที่นั่ง	30
จำนวนผู้เข้าร่วม	30
ชื่อผู้จอง	อทิพันธ์ ศรีโพธิ์
โทรศัพท์	5094
วันที่จอง	04 พ.ย. 2565 เวลา 11:00 น. ถึง 13:00 น.
ใช้สำหรับ	การเรียนการสอน / สอบ
หน่วยงานที่ขอใช้	สำนักงานคณบดี
อุปกรณ์	เครื่องคอมพิวเตอร์, จอโปรเจ็คเตอร์, + ลำโพง + สายออดิโอ
สถานะ	อนุมัติ
ผู้ดำเนินการ	อทิพันธ์ ศรีโพธิ์
วันที่ดำเนินการ	04 พ.ย. 2565 เวลา 10:29 น.

21. สามารถคลิกที่รายการในปฏิทินเพื่อดูรายละเอียดการจองได้

หมายเหตุ : ถ้าไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ระบบ กรุณาติดต่อ อทิพันธ์