

# 6

## ขั้นตอนการขอประเมินผลการสอน เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับผู้รับราชการ



### 2

รับเอกสารเพื่อแก้ไขตามข้อเสนอแนะ  
[รองคณบดีฝ่ายวิชาการ] ครั้งที่ 1  
[ถ้ามี] [2 วัน]

- แบบฟอร์ม/รูปแบบ
- การอ้างอิงเอกสาร/ตำรา/  
หนังสือ



### 4

รับเอกสารเพื่อแก้ไข/ปรับปรุง  
ตามข้อเสนอแนะ [คณะกรรมการกลั่น  
กรองผลงานทางวิชาการ] ครั้งที่ 2 [ถ้ามี]  
[30 วัน]

- บันทึกข้อความ เรียนคณบดี
- ตารางแสดงการเปรียบเทียบ  
ข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไข

### 5

ส่งผลงานทางวิชาการที่มีการแก้ไข  
ตามข้อเสนอแนะ [ฉบับสมบูรณ์]  
เพื่อขอรับประเมินผลการสอน  
[1 วัน]

- บันทึกข้อความ เรียนอธิการบดี  
(ผ่าน ผอ.กองบริหารงานบุคคล)
- เอกสารประกอบการสอน/  
เอกสารคำสอน 4 เล่ม
- มคอ.3 รายวิชาที่ขอประเมินการสอน
- ตารางสอนรายวิชาที่ขอประเมิน  
การสอน

### 1

ส่งต้นฉบับ เอกสารประกอบการสอน  
/เอกสารคำสอน [คุณภาพดี]  
[5 วัน]

- บันทึกข้อความ เรียนคณบดี
- มคอ.3 รายวิชาที่ขอประเมินการสอน
- ตารางสอนรายวิชาที่ขอประเมิน  
การสอน



### 3

ส่งผลงานทางวิชาการ  
เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ  
[แก้ไขจากข้อเสนอแนะรองคณบดีฝ่ายวิชาการ]  
[30 วัน]

- บันทึกข้อความ เรียนคณบดี
- เอกสารประกอบการสอน/  
เอกสารคำสอน 3 เล่ม



### 6

รับผลการพิจารณา  
การขอประเมินการสอน  
เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ  
[กองบริหารงานบุคคล]

