



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๐๐๙ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์ EdPEx สำหรับ
ผู้บริหารและบุคลากร

ด้วยงานประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์ EdPEx สำหรับผู้บริหารและบุคลากร ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมทุกหมวด และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษา เกิดประโยชน์ต่อทางมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์ EdPEx สำหรับผู้บริหารและบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์	พลเดช	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วະศินรัตน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี	รุ่งโรจน์สกุล	กรรมการ
๔. นายวรเมธ	ประจงใจ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพันท์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	ธนชเวชสกุล	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายชล	ทองคำ	กรรมการ
๘. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

- กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
- อำนวยการ สนับสนุน และกำกับติดตามการดำเนินงาน
- ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วະศินรัตน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี	รุ่งโรจน์สกุล	กรรมการ
๕. นายวรเมธ	ประจงใจ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายชล	ทองคำ	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพันท์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	ธนชเวชสกุล	กรรมการ

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แซ่ฮั้ง	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญิสร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรณ	สัจจวรรณ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา	ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๑๖. นายธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๑๘. นางสาวใจราช	พรหมรักษ์	กรรมการ
๑๙. นางสาวศิริประภา	พานทอง	กรรมการ
๒๐. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๒๑. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๒๒. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโยโก	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวสุพรรณา	พราวแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. วางแผนบริหารจัดการ และดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เกณฑ์ EdPEX ระดับคณะ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 ๒. ประสานงานวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง
 ๓. จัดเตรียมเอกสารในการปฏิบัติการ Work Shop
 ๔. สรุปผลการดำเนินงานภาพรวม

๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเตรียมเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	รองประธานกรรมการ
๓. นางไศมิต	ทองคำ	กรรมการ
๔. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวอินชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๖. นายวิวัฒน์	เหมวราพรชัย	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการ
๘. นางสาวสุพรรณา	พราวแดง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดทำป้ายชื่อวิทยากร และป้ายจอดรถสำหรับวิทยากร
 ๒. จัดทำเอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม และรับลงทะเบียน
 ๓. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมแต่ละวัน

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง
๒. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์

- หน้าที่**
๑. ดำเนินรายการตลอดการอบรม
 ๒. ประสานลำดับพิธีการกับวิทยากรและฝ่ายต่าง ๆ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	เทียมปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ	สัจวรรณ	กรรมการ
๔. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๕. นายสมชาย	รัตนพรชีวกุล	กรรมการ
๖. นายวิวัฒน์	เหมวราพรชัย	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณา	พราวแดง	กรรมการ
๘. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ
๙. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๑๐. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๑๑. นายสมบัติ	แก้วกำเหนิด	กรรมการ
๑๓. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๑๓. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริประภา	พานทอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ให้พร้อมใช้ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ อำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดจนเสร็จสิ้นการอบรม
๒. ให้ความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายชล	ทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิสร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวสุชาดา	ทองอัน	กรรมการ
๕. นางสาวชาธิสา	แสงทองอร่าม	กรรมการ
๖. นางสาวแพรว	วิจิตโรทัย	กรรมการ
๗. นางสาวปรียวดี	แสนทวีสุข	กรรมการ
๘. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการ
๙. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๑๐. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๑. นายสมบัติ	แก้วกำเหนิด	กรรมการ
๑๒. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดอาหาร รวมอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ดูแลความเรียบร้อยตลอดการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	ธนเชวงสกุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	สมุทรักษ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แซ่ฮ้าง	กรรมการ
๔. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ

๕. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๖. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์	
	๒. บันทึกภาพและวิดีโอกิจกรรม	
	๓. สนับสนุนด้านเทคนิคตลอดโครงการ	

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายพัทธนัย	สุขพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัสพร	วรรณปัทม์	กรรมการ
๓. นางสาวปรียาดี	แสนทวี	กรรมการ
๔. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่	๑. รวบรวมเอกสารที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยส่งให้กับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ เพื่อดำเนินการ ยืมเงินท่ตรงจ่ายราชการ เช่น สำเนาโครงการ หนังสือเชิญวิทยากรแบบประวัติ และกำหนดการ	
	๒. รวบรวมเอกสารหลักฐานเบิกจ่ายทางการเงินให้กับเจ้าหน้าที่การเงินคณะ หลังจากจัดกิจกรรม เสร็จเรียบร้อย เช่น สำเนาโครงการ หนังสือเชิญวิทยากรแบบประวัติ กำหนดการ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายกระทรวงการคลัง และตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย	
	๓. สรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณส่งให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เพื่อยื่นรายงานผู้บริหาร และมหาวิทยาลัย	

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวใจราช	พรหมรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา	ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๔. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย	กรรมการ
๕. นางประภาพรรณ	ปานดี	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่	๑. จัดทำเครื่องมือประเมินความพึงพอใจการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ	
	๒. วิเคราะห์และสรุปผลการอบรม รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ พร้อมส่งให้ผู้บริหารคณะรับทราบ	

๑๐. ผู้เข้าร่วมอบรม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนธรณ์	พลเดช
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วะสินรัตน์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี	รุ่งโรจน์สกุล
๔. นายวรเมธ	ประจงใจ
๕. นายพัทธนัย	สุขพันธุ์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพรรณ	โชคอำนวยพร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	ธนเชวงสกุล
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายชล	ทองคำ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา	เทียมปัญญา
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แซ่ฮ้าง

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ	สัจจวรรณ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	สมุทรักษ์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จั่นเสื่อ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา	ศรีบุญเพ็ง
๑๗. นายธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง
๑๘. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก
๑๙. นางสาวใจราช	พรหมรักษ์
๒๐. นางสาวศิริประภา	พานทอง
๒๑. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ
๒๒. นางไศภิต	ทองคำ
๒๓. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย
๒๔. นางสาวสุพรรณา	พราวแดง
๒๕. นางประภาพรรณ	ปานดี
๒๖. นางสาวอินชนก	รัตนคุณ
๒๗. นางสาววาสนา	บุญหมื่น
๒๘. นางสาวภัสพร	วรรณปัทมภ์
๒๙. นางกัลญา	ชมกลิ่น
๓๐. นางสาวพจมาศ	หัสกุล
๓๑. นางสาวอรทัย	พลหงษ์
๓๒. นางสาวปรียาดี	แสนทวีสุข
๓๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ
๓๔. นายสมชาย	ทองคำ
๓๕. นายวิวัฒน์	เหมวราพรชัย
๓๖. นายสมชาย	รัตนพรชีวกุล
๓๗. นายอาทิตย์	ศรีประไพ
๓๘. นายอภิชาติ	ถาวรณา
๓๙. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย
๔๐. นางรำพึง	จุงใจ
๔๑. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด
๔๒. นางอนงค์	โตตุ้ม
๔๓. นางสาวดาริกา	ตาตวง

- หน้าที่ ๑. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจ เกณฑ์ EdPEX สำหรับผู้บริหารและบุคลากร ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด
๒. ร่วมให้ข้อมูลและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ พลเดช)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

