



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๕๘ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพ
กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ยุคดิจิทัล ๕.๐

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ยุคดิจิทัล ๕.๐ ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---|--------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ วะศินรัตน์ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี รุ่งโรจน์สกุล | | กรรมการ |
| ๔. นายวรมธ | ประจใจ | กรรมการ |
| ๕. นายพัทธดนย์ สุขพันธุ์ | | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกอบทอง ลาดคุ่ม | | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--|--|----------------------------|
| ๑. นางสาวกอบทอง ลาดคุ่ม | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทสรภรณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปภาดา นาวากาญจน์ | | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร แซ่อึ้ง | | กรรมการ |
| ๖. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางกัลญา ชมกลิ่น | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ยุคดิจิทัล ๕.๐

ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคลการภายนอกมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมฤตา ฤทธิภักดี

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมพัฒนานักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ยุคดิจิทัล ๕.๐
ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยวิทยาการ

๑. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ

๒. นางกัลญา ชมกลิ่น

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิทยาการเพื่อดูแลความเรียบร้อย ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยาการบุคลการภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางสาวปภาดา นาวากาญจน์ ประธานกรรมการ

๒. นางกัลญา ชมกลิ่น กรรมการ

๓. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ กรรมการ

๔. นางสาววาสนา บุญหมื่น กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร แซ่อึ้ง ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ กรรมการ

๓. นางสาวธันชนก รัตนะคุณ กรรมการ

๔. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ กรรมการ

๕. นางกัลญา ชมกลิ่น กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางสาวกอบทอง ลาตคุ้ม ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ กรรมการ

๓. นางกัลญา ชมกลิ่น กรรมการและเลขานุการ

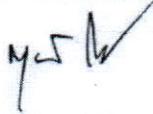
๔. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์
๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|--|--------------------------------|---------------|---------------------|
| | ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร | แช่อึ้ง | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวปภาดา | นาวากาญจน์ | กรรมการ |
| | ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ | สมบูรณ์ศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
 ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภกรกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม