



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๒๐๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพ

กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมด้านการจัดแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมด้านการจัดแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ชั้น ๕ และห้องจันทรา - กาญจนา อาคารจันทรา - กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ วะศินรัตน์ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี รุ่งโรจน์สกุล | | กรรมการ |
| ๔. นายวรเมธ ประจงใจ | | กรรมการ |
| ๕. นายพัทธดนย์ สุขพันธ์ุ์ | | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต กังวาราวุฒิ | | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---|--|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต กังวาราวุฒิ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์ณะที่ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ ยอดเยี่ยมแกร | | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์ สมุทรักษ์ | | กรรมการ |
| ๕. นางอมรรัตน์ สีสุข | | กรรมการ |
| ๖. นางกัลญา ชมกลิ่น | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ | | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมด้านการจัดแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต

ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคลลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

นายชุมพล มาสันต์

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมด้านการจัดแข่งกีฬาอีสปอร์ต ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยวิทยาการ

๑. นางกัลญา ชมกลิ่น
๒. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยวิทยาการเพื่อดูแลความเรียบร้อย ในวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยาการบุคลลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๔. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางอมรรัตน์	สีสุข	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต	กังวาราวุฒิ	กรรมการ
๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางสาวอันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๕. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกม	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัศพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๔. นางสาวอันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชลิต	กังวาราวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
๓. นายชัชวาลย์	ถาวรสุทธิ	กรรมการ
๔. นายเสนีย์	แนวทัศน์	กรรมการ
๕. นายวิรัช	พิภพเสือง	กรรมการ
๖. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

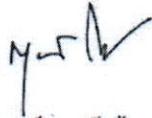
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์
 ๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัลที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
 อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางอมรรัตน์ | สีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที่ | กรรมการ |
| ๓. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
 ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภกรกุล)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม