



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๐๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพันธกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสิทธิประโยชน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และงานประชุมสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและภูมิทัศน์	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. พิจารณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดนโยบายการบริหารงานประจำปี ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย
 ๒. พิจารณาแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ

๖. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๑๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงานและประกันคุณภาพ คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๗. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๘. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๙. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๒๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๒๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวจารุดา สีสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายปรัชญา ลาแพงดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาววาสนา ลักษณะันติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวแววตา พันธุ์งาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางพัชรिता บุญสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวมารีสา มัสตุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายคมสัน เฟ่งพิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวรุ่งรัตน์ ดวงสร้อยทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายอรินทศักดิ์ รัตนวงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางสาวพรพิมล วงษ์สุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปีของมหาวิทยาลัย
 ๒. วิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย
 ๓. วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

๔. เสนอแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีของ
มหาวิทยาลัย
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม