



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมและจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กับ สมาคมตัวแทนประกันชีวิตและที่ปรึกษาการเงิน (THAIFA)

เพื่อให้การดำเนินงานประชุมและพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง  
สาขาวิชาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง คณะวิทยาศาสตร์ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
กับ สมาคมตัวแทนประกันชีวิตและที่ปรึกษาการเงิน (THAIFA) ณ ห้องประชุมมานิจ ชุมสาย ชั้น ๔ อาคาร  
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ ชั้น ๒ อาคารศูนย์  
วิทยาศาสตร์ ในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี	รุ่งโรจน์สกุล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๗. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตานันท์	สิทธิสาร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวปณิตดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นายมานพ ภูสุวรรณ

หน้าที่ พิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

### ๓. คณะกรรมการดำเนินงานและฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตานันท์ สิทธิสาร		ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ วัชรินทร์		รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา อ่อนศิริ		กรรมการ
๔. นายวิรัตน์	ตรงพิทักษ์กุล	กรรมการ
๕. นางสาวศานิต	ดวงสวัสดิ์	กรรมการ
๖. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๗. นายนิวัฒน์	สนสกล	กรรมการ
๘. นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการ
๙. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจมาศ	หัทสกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวสายสุณี	ประดับนาค	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางประภาพันธ์	สาคร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมการดำเนินการและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม
๒. ต้อนรับประธานในพิธี
๓. เป็นผู้ช่วยพิธีกร ตลอดการจัดกิจกรรม

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวสายสุณี	ประดับนาค	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา อ่อนศิริ		กรรมการ
๓. นายนิวัฒน์	สนสกล	กรรมการ
๔. นายสนชัย	ทับไทร	กรรมการ
๕. นายสมพร	ดีดพิณ	กรรมการ
๖. นายธีรพล	สีปศรี	กรรมการ
๗. นายสมบัติ	แก้วกำเหนิด	กรรมการ
๘. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๙. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๑๐. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุมและห้องอาหาร
๒. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ ดูแลความเรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกรณีมีเหตุฉุกเฉิน  
ด้านสถานที่
๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วะศินรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๕. นางสาวพิมพ์พิศา	สหะวรกุลศักดิ์	กรรมการ
๖. นายธนพล	เฉลียวจิตตวนิช	กรรมการ
๗. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายอธิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ ไฟล์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการลงนาม
  ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และป้าย LED
  ๓. ควบคุมดูแลเครื่องไฟฟ้าภายในห้องประชุม
  ๔. จัดทำป้ายกิจกรรมติดตามจุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
  ๕. ถ่ายภาพกิจกรรม และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. นางสาวสายชล	ทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๓. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการ
๖. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๗. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เตรียมเอกสารเพื่อลงนามบันทึกข้อตกลง และป้ายชื่อสถานประกอบการ
  ๒. เตรียมเอกสารจัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมลงนาม และป้ายชื่อสาขาวิชา
  ๓. รับลงทะเบียน และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวสายสุณี	ประดับนาค	ประธานกรรมการ
๒. นายนิวัฒน์	สนสกล	กรรมการ
๓. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๔. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๕. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ

๖. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๗. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๘. นางประภาพันธ์	สาคร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มให้กับคณะผู้บริหาร อาจารย์และเจ้าหน้าที่ และแขกผู้มีเกียรติ
๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม