



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๒๒๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาเชิงพื้นที่ด้านสังคมเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี ชุมชนเขตคลองสามวา ครั้งที่ ๒

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาเชิงพื้นที่ด้านสังคมเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี ชุมชนเขตคลองสามวา ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ชุมชนเลิศอุบล พระยาสุเรนทร์ ๔๔ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพิชิตนัย	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี	รุ่งโรจน์สกุล	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๓. นางเพชร	ชินสีห์	กรรมการ
๔. นายธนกร	ไข่มุสิก	กรรมการ
๕. นายพัฒนพงศ์	จินตามงคล	กรรมการ
๖. นายเสกข์วิศิษฐ์	แสงฟ้าธนสุข	กรรมการ
๗. นายทัชชกร	ดีดจประทีป	กรรมการ
๘. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๙. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๑๑. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการ
๑๒. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวชญาภรณ์	สมชัยดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวชญาดา	เจริญกิจนวัตร	กรรมการ

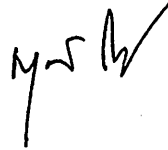
- | | | |
|---------------------|----------------|---------------------|
| ๑๕. นางสาวพิมพ์สิริ | ดุสิตา | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวนวิรัตน์ | อินทร์ประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวโชติรัศมี | ลิมทัศนัยกุล | กรรมการ |
| ๑๘. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาเชิงพื้นที่ด้านสังคมเพื่อเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี ชุมชนเขตคลองสามวา ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ชุมชนเลิศอุบล พระยาสุเรนทร์ ๔๔ แขวงสามวาตะวันตก เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร
- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันท์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณวิมล | พุ่มอาศัย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพจมาศ | หัสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่
- | | | |
|-------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางเพชร | ชินสีห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัสพร | วรรณุปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณวิมล | พุ่มอาศัย | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม
๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์
- | | | |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ | สมุทรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์
๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน
- | | | |
|------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์ณะที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอันชนก | รัตนคุณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพจมาศ | หัสกุล | กรรมการ |
| ๕. นางโสภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธ์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางพพร | ชินสีห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม