



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านการออกแบบของเล่นศิลป์ (Art toy) เพื่อรองรับอาชีพที่สองในยุคดิจิทัล

ตามที่ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านการออกแบบของเล่นศิลป์ (Art toy) เพื่อรองรับอาชีพที่สองในยุคดิจิทัล ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๖๗๕ ชั้น ๗ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ห้องนวัตกรรม โรงเรียนนนทบุรีวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี	รุ่งโรจน์สกุล	กรรมการ
๖. นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	ธนเชวงสกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรธม	ธัญญาวินิชกุล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๕. นายอุกฤษฐิวัฒน์	พิมพ์พา	กรรมการ
๖. นางสาวภัสพร	วรรณภูมิภัก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาสมรรถนะด้านการออกแบบของเล่นศิลป์ (Art toy) เพื่อรองรับอาชีพที่สองในยุคดิจิทัล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓. วิทยากรบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. นางสาววิณา	ประยูรรัตน์
๒. ว่าที่ร้อยตรีอนุสรณ์	จำรัส

หน้าที่ ดำเนินการบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะด้านการออกแบบของเล่นศิลป์ (Art toy) เพื่อรองรับอาชีพที่สองในยุคดิจิทัล ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ธัญญาวิรัชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฉันทชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้การอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางโศภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวพจมาศ | หัสกุล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัสพร | วรรณภูมิภัก | กรรมการและเลขานุการ |

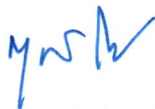
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล | ธนเชวงสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอุกฤษฏ์วิวัฒน์ | พิมพ์พา | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพรรณา | พรารแดง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปนัดดา | สุขสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมผลการประเมิน และสรุปผลการประเมิน
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม