



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๕๖ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดีนะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี	รุ่งโรจน์สกุล	กรรมการ
๖. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดีนะที	ประธานกรรมการ
๒. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายชล	ทองคำ	รองประธานกรรมการ
๔. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	กรรมการ
๖. นายวรเมธ	ประจงใจ	กรรมการ
๗. นางพชร	ชินสีห์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิตร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวไจราช	พรหมรักษ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัสพร	วรรณภูมิภัก	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวอรัญญา	พลหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวธันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๓. วิทยาการบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

- | | |
|----------------------------|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจษฎา | ความคุ้นเคย |
| ๒. นายประพันธ์พงษ์ | ชินพงษ์ |
| ๓. นางสาวภัทราพร | ทิพย์มงคล |
| ๔. นางกนิษฐา | ศรีคุ้มวงศ์ |

หน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างทักษะอาจารย์/บุคลากรในการช่วยชุมชนสร้างนวัตกรรมที่เหมาะสมกับบริบทท้องถิ่น ก้าวสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านกระบวนการทำการตลาดที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการของชุมชนตามบริบทการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

๔. พิธีกร

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายชล | ทองคำ |

หน้าที่ ดำเนินรายการตลอดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางพชร | ชินสีห์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปนัดดา | สุขสุวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๕. นางโศภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุพรรณมา | พรแดง | กรรมการ |
| ๗. นางสาววรรณวิมล | พุ่มอาศัย | กรรมการ |
| ๘. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และแบบฟอร์มแบบทดสอบก่อน – หลังอบรม
๒. จัดเตรียมเอกสารรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม และแบบฟอร์มลงทะเบียนออนไลน์

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่

- | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สายชล | ทองคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญญิสร | สิริทรัพย์เจริญ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางประภาพันธุ์ | ปานดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดาริกา | ตาดวง | กรรมการ |
| ๖. นางอนงค์ | โตตุ้ม | กรรมการ |
| ๗. นายสมบัติ | แก้วกำเนิด | กรรมการ |
| ๘. นายอาทิตย์ | ศรีประไพ | กรรมการ |
| ๙. นายอภิชาติ | ถาวรณา | กรรมการ |
| ๑๐. นายสมชาย | รัตนพรชีวกุล | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวรพี้ง | จุงใจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	กรรมการ
๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๕. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๖. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายพัทธนัย	สุขพันธุ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย	กรรมการ
๓. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๔. นางสาวอินชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๕. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๖. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนภาพันท์	โชคอำนวยพร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวใจราช	พรหมรักษ์	กรรมการ
๓. นางพพร	ชินสีห์	กรรมการ
๔. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๕. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๒. จัดทำแบบทดสอบก่อน - หลังอบรม
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยคุกรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม