



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๕๔ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาการและวิชาชีพ

กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๐ อาคารจันทรา - กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสด์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เมธี	รุ่งโรจน์สกุล	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์	พลเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์	พลเดช	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แช่อึ้ง	กรรมการ
๓. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๔. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์	สมบุรณ์ศักดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

- | | |
|---------------|--------------|
| ๑. นายณรงค์ชล | ภูเขียวปิด |
| ๒. นายลภัส | บรรทัดเที่ยง |

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร | แช่อึ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|--|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ พลเดช | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ | | กรรมการ |
| ๓. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวธันชนก | รัตนคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|--|--------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกอบทอง | ลาดคุ้ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร | แช่อึ้ง | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปภาดา นาวากาญจน์ | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรารณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
 ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม