



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๕๐๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และคัดเลือกกิจกรรมการพัฒนาในระดับตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และคัดเลือกกิจกรรมการพัฒนาในระดับตำบลวังตะเคียน อำเภอหนองมะโมง ระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ อำเภอหนองมะโมง จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๔. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๕. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแก	กรรมการ
๗. นายวรเมธ	ประจงใจ	กรรมการ
๘. นางพชร	ชินสีห์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวใจราษ	พรหมรัักษ์	กรรมการ
๑๑. นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๑๒. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๑๓. นายอภิพันธ์ุ	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- | | | | |
|--|------------------|-------------|----------------------------|
| | ๑๖. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ๑๗. นางสาวอันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่และคัดเลือกกิจกรรมการพัฒนาในระดับตำบลวังตะเคียน
อำเภอหนองมะโมง
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | | |
|--|------------------------------|-----------------|---------------------|
| | ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิศร | สิริทรัพย์เจริญ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| | ๓. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| | ๔. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่

- | | | | |
|--|----------------|-------------|---------------------|
| | ๑. นายปรีชา | เทียมปัญญา | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวสายชล | ทองคำ | กรรมการ |
| | ๓. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการ |
| | ๔. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | | |
|--|----------------|--------------|---------------------|
| | ๑. นายไพโรจน์ | สมุทรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| | ๓. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการ |
| | ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถ
ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | | |
|--|------------------------|-------------|---------------------|
| | ๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | ประธานกรรมการ |
| | ๒. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโยโก | กรรมการ |
| | ๓. นางสาวอันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| | ๔. นางสาวพจมาศ | หัสกุล | กรรมการ |
| | ๕. นางโศภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| | ๖. นางสาวนภาพันธ์ | โชคอำนวยพร | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสายชล | ทองคำ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัสพร | วรรณปัทม์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภราชกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม