



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๑๓๔ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมชั้น ๕ อาคารนวัตกรรม (อาคาร ๓๓) ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสด์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยง	กรรมการ
๗. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ
๙. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสด์นะที	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	ที่ปรึกษา
๓. นางสาวสายชล	ทองคำ	ประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วะศินรัตน์	รองประธานกรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม	สุทธหลวง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	กาชาสปี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น	กรรมการ

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๙. นางสาวสุชาดา	ทองอ้น	กรรมการ
๑๐. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๑๑. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๑๒. นายธนกร	ไข่มุกสิก	กรรมการ
๑๓. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ
๑๔. นางสาววันชลี	เพ็งพงศา	กรรมการ
๑๕. นางสาวเสาวรส	หะสิตะ	กรรมการ
๑๖. นางสาวทิพย์วรินทร์	ดุสิตาศิริสกุล	กรรมการ
๑๗. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ

๒. ดูแลให้คำปรึกษาและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาร่วมฟังการเตรียมความพร้อมนักศึกษาแนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา

๔. ประชาสัมพันธ์งานให้ผู้เกี่ยวข้องและนักศึกษาที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมทราบ

๓. วิทยากร

๑. นายอรรถจัน	สีหะอำไพ
๒. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ

หน้าที่ วิทยากรให้ความรู้ตลอดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น
----------------------------	---------------

หน้าที่ พิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบความพร้อมในการแต่งกายนักศึกษา

๑. นายธนกร	ไข่มุกสิก	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	กาชาสปี	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์จรัส	รัตนโชตินันท์	กรรมการ
๖. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ
๗. นางสาววันชลี	เพ็งพงศา	กรรมการ

๘. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๙. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๑๐. นางสาวเสาวรส	หะสีตะ	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๑๒. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุพรรณา	พรารแดง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำบัตรให้คะแนนการตรวจการแต่งกาย
 ๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
 ๓. ให้คะแนนการแต่งกาย และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ
๓. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๔. นางสาวดาริกา	ตาตวง	กรรมการ
๕. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๒. ต้อนรับประธานในพิธี จัดทำคำกล่าวเปิดกิจกรรม คำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม
 ๓. เชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดกิจกรรม
 ๔. เป็นผู้ช่วยพิธีกร ตลอดการจัดกิจกรรม
 ๕. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างสำหรับประธานในพิธี วิทยากรและพิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางสาวสายชล	ทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชัย	ลากศรีสวัสดิ์	กรรมการ (หน.กองอาคาร)
๓. นายพิทยา	เรืองเดช	กรรมการ (กองอาคาร)
๔. นายสิทธิ์ศักดิ์	ใจหลัก	กรรมการ (กองอาคาร)
๕. นายสิทธิสารท	เฉียบแหลม	กรรมการ (กองอาคาร)
๖. นางสาวลัดดาวัลย์	คิดประโคน	กรรมการ (กองอาคาร)
๗. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๘. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๙. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๑๐. นายอหิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๑๑. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๑๒. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๑๓. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ

๑๔. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุพรรณา	พราวแดง	กรรมการ
๑๖. นายสมบัติ	แก้วกำเหนิด	กรรมการ
๑๗. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๑๘. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๙. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนผังบริเวณจัดกิจกรรม
 ๒. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม และห้องอาหารวิทยาการ
 ๓. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ ดูแลความเรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
ด้านสถานที่
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๕. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๗. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	กรรมการ (สำนักวิทยบริการ)
๘. นายจาตุรนต์	เหมือนสุดใจ	กรรมการ (สำนักวิทยบริการ)
๙. นายอิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ ไฟล์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นให้วิทยากรผู้บรรยาย
 ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์
 ๓. ควบคุมดูแลเครื่องไฟฟ้าภายในหอประชุม
 ๔. จัดทำป้ายกิจกรรมติดตามจุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
 ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และป้าย LED
 ๖. ถ่ายภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ

๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	กาชาสปี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภาดา	นาวากาญจน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๓. นางสาวธัญชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ

๖. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๗. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๘. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการ
๙. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เตรียมเอกสาร รายชื่ออาจารย์เพื่อรับลงทะเบียนและป้ายชื่อวิทยากร
 ๒. เตรียมเอกสาร จัดทำรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับลงทะเบียนและป้ายชื่อสาขาวิชา
 ๓. รับลงทะเบียน ประธานหลักสูตร อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา
 ๔. ดูแลนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว
 ๕. แจกหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา พร้อมสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ
 ๖. กรอกระดานการแต่งกาย และคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษานักศึกษา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วະศินรัตน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณา	พรราวแดง	กรรมการ
๕. นางสาวภัสพร	วรรณุปถัมภ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำ ประชาสัมพันธ์ การทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและความสำเร็จของกิจกรรม
 ๒. รวบรวมสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวสุชาดา	ทองอ้น	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญฉิสร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสาวนางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๔. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโยโก	กรรมการ
๕. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๖. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๗. นางสาวดาริกา	ดาวดวง	กรรมการ
๘. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๙. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการ
๑๐. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร วิทยากร
 ๒. จัดอาหารสำหรับวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๓. จัดเตรียมน้ำดื่มบนเวทีให้วิทยากร จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับนักศึกษา
 ๔. จัดทำคูปองอาหารกลางวันนักศึกษา
 ๕. จัดทำป้ายร้านค้ารับคูปองอาหารกลางวัน และติดประกาศ ณ ร้านค้าที่ร่วมรับคูปอง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสายชล | ทองคำ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพจมาศ | หัตถกุล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ | วะสินรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ควบคุมดูแลการจ่าย เบิกจ่าย ยืม - คืน งบประมาณ รวบรวมคูปองอาหาร

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์