



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ที่ ๐๖๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการ  
เพื่อการบริหารเงินเดือนบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานมหาวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม นั้น

เพื่อให้การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อการบริหารเงินเดือนบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                                                                  |                     |
|------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                           | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                   | กรรมการ             |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน และบริการวิชาการ                           | กรรมการ             |
| ๔. ประธานหลักสูตรทุกสาขาวิชา                                     | กรรมการ             |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา<br>และประกันคุณภาพการศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                          | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

หน้าที่ สนับสนุนการประเมินผลการปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานเพื่อการบริหารเงินเดือนบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. คณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายวิชาการ ระดับหลักสูตร

- |                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา<br>และประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                   | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน และบริการวิชาการ                           | กรรมการ       |
| ๔. ประธานหลักสูตรทุกสาขาวิชา                                     | กรรมการ       |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                          | เลขานุการ     |

/หน้าที่ ๑. พิจารณา....

หน้าที่ ๑. พิจารณากลับกรองการประเมินและเอกสารประกอบการประเมินของอาจารย์/บุคลากรสาย  
วิชาการได้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

๒. อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

**๓. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสนับสนุนวิชาการ สำนักงานคณบดี**

- |                                                                  |                            |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา<br>และประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ              |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                   | กรรมการ                    |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน และบริการวิชาการ                           | กรรมการ                    |
| ๔. หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์                                       | กรรมการ                    |
| ๕. หัวหน้าสถานพยาบาล                                             | กรรมการ                    |
| ๖. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ<br>และสหกิจศึกษา             | กรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. หัวหน้างานบริการการศึกษา                                      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณากลับกรองการประเมินและเอกสารประกอบการประเมินของ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
ได้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

**๔. คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินการปฏิบัติราชการบุคลากรสายวิชาการ ระดับคณะ**

**ด้านการบริหาร**

- |                                                                  |                                                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา<br>และประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานกรรมการ                                        |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                   | กรรมการ                                              |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผน และบริการวิชาการ                           | กรรมการ                                              |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                          | เลขานุการ                                            |
| <b>ด้านภาระการสอน การผลิตบัณฑิต การวิจัย และผลงานทางวิชาการ</b>  |                                                      |
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                   | ประธานกรรมการ                                        |
| ๒. ผู้ช่วยกองบรรณาธิการวารสาร                                    | กรรมการ                                              |
| ๓. ตัวแทนคณะกรรมการบริหารงานวิจัย จำนวน ๒ คน                     | กรรมการ                                              |
| ๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ                                       | กรรมการและเลขานุการ<br>(ภาระการสอน การผลิตบัณฑิต)    |
| ๕. รองประธานกรรมการบริหารงานวิจัย                                | กรรมการและเลขานุการ<br>(การวิจัย และผลงานทางวิชาการ) |

**ด้านบริการวิชาการ**

- |                                             |                     |
|---------------------------------------------|---------------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวางแผน และบริการวิชาการ      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ตัวแทนคณะกรรมการบริการวิชาการ จำนวน ๒ คน | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ            | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. เลขานุการคณะกรรมการบริการวิชาการ         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

/ด้านทำนุบำรุง...

### ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๑. ประธานคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประธานกรรมการ
๒. ตัวแทนคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ จำนวน ๒ คน กรรมการ  
และวัฒนธรรม
๓. รองประธานคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะ กรรมการและเลขานุการ  
และวัฒนธรรม
๔. เลขานุการคณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผู้ช่วยเลขานุการ

### ด้านอื่น ๆ

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา ประธานกรรมการ  
และประกันคุณภาพการศึกษา
๒. หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ กรรมการ
๓. หัวหน้าศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา กรรมการ
๓. ประธานกรรมการประชาสัมพันธ์ กรรมการ
๔. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. พิจารณากลับกรองความถูกต้องของข้อมูลเชิงปริมาณ และคุณภาพตามเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมิน และประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
  ๒. อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

### ๕. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะวิทยาศาสตร์

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ และบริการวิชาการ กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายบริหาร กิจกรรมนักศึกษา กรรมการและเลขานุการ  
และประกันคุณภาพการศึกษา
๕. หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
  ๒. บริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
  ๓. อื่น ๆ ตามที่มอบหมาย

ทั้งนี้ โดยให้ยกเลิกคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ ที่ ๑๒๕/๒๕๖๔ และใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์