



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๓๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงาน กับ บริษัท โฮม โปรดักส์ เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) ณ ห้องห้องประชุมพิมานจันทร์ ๑ ชั้น ๑๒ อาคารสำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้ การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๖. นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ
๗. นางสาวปณิตดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นางสาวกอบทอง ลาดคุ่ม

หน้าที่ พิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ่ม	กรรมการ
๓. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๔. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ
 ๒. ต้อนรับประธานในพิธี
 ๓. เป็นผู้ช่วยพิธีกร ตลอดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายชัยศิริ	สนิทผลกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๓. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๔. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๕. นายอติพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๖. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๗. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๘. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๙. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๐. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม และห้องอาหารวิทยาการ
 ๒. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ ดูแลความเรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกรณีมีเหตุฉุกเฉิน
 ด้านสถานที่
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นายฤทธิ์	มุขเงิน	กรรมการ
๕. นายอติพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ ไฟล์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการลงนาม
 ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และป้าย LED
 ๓. ควบคุมดูแลเครื่องไฟฟ้าภายในห้องประชุม
 ๔. จัดทำป้ายกิจกรรมติดตามจุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
 ๕. ถ่ายภาพกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๓. นางสาวธัญชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ

๕. นางสาวภัทรวรรณ	ไชโยโก	กรรมการ
๖. นางโคภิต	ทองคำ	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการ
๘. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสาร เพื่อลงนามบันทึกข้อตกลง และป้ายชื่อสถานประกอบการ
 ๒. เตรียมเอกสาร จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมลงนาม และป้ายชื่อสาขาวิชา
 ๓. รับลงทะเบียน

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางสาวสุชาดา	ทองอัน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวแพรว	วิจิตรโรทัย	กรรมการ
๓. นายสมบัติ	แก้วกำเหนิด	กรรมการ
๔. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๕. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๖. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร วิทยากร
 ๒. จัดอาหารสำหรับวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๓. จัดเตรียมน้ำดื่มบนเวทีให้วิทยากร จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่ม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวธัญชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๓. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

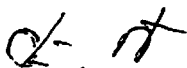
- หน้าที่ ควบคุมดูแลการจ่าย เบิกจ่าย ยืม คืน งบประมาณ รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

๙. ผู้เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ	สัจวรรณ
๒. รองศาสตราจารย์จรัล	รัตนโชตินันท์
๓. นางสาวเสาวรส	หะสิทธิ์

- หน้าที่ เข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์