



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๕๓๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารของชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารของชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชาดา	ทองอ้น	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๔. นางสาวชาริสรา	แสงทองอร่าม	กรรมการ
๕. นางสาวแพรว	วิจิตโรทัย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๘. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารของชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓. วิทยากรบุคคลกรภายในมหาวิทยาลัย

๑. นางสาวสายชล	ทองคำ	อาจารย์สาขาวิชาการประกอบอาหารฯ
๒. นางสาวสุชาดา	ทองอ้น	อาจารย์สาขาวิชาการประกอบอาหารฯ
๓. นางสาวแพรว	วิจิตโรทัย	อาจารย์สาขาวิชาการประกอบอาหารฯ

หน้าที่ ให้ความรู้ในเชิงปฏิบัติการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์อาหารของชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร**

- |                 |             |                     |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจารีสา | แสงทองอร่าม | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรำพึง     | จุงใจ       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววาสนา  | บุญหมื่น    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่**

- |                |          |                     |
|----------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสายชล | ทองคำ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ             |
| ๓. นางรำพึง    | จุงใจ    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อทัศนูปกรณ์**

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวแพรว  | วิจิตโรทัย   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น     | กรรมการ             |
| ๓. นายวิรัช    | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
๒. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

**๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโยโก     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอันชนก    | รัตนะคุณ   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปนัดดา    | สุขสุวรรณ  | กรรมการ             |
| ๕. นางรำพึง        | จุงใจ      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ  
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

- |                              |                 |                     |
|------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธุ์           | โชคอำนวยพร      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิศร | สิริทรัพย์เจริญ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววาสนา               | บุญหมื่น        | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม  
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม