



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๕๒๕ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการคัดสรรผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการชุมชนและผลิตภัณฑ์ในระดับอำเภอ อำเภอหันคา

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการคัดสรรผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการชุมชนและผลิตภัณฑ์ในระดับอำเภอ อำเภอหันคา ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอหันคา อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |               |                     |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ      | สวัสดีนะที    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย    | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ             |
| ๔. นายพัทธดนย์              | สุขพันธ์ุ     | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนภาพันธ์           | โชคอำนวยพร    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                               |              |                            |
|-------------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายพัทธดนย์                | สุขพันธ์ุ    | ประธานกรรมการ              |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ | สัจจวรรณ     | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวสุชานันท์            | ทองมาก       | กรรมการ                    |
| ๔. นายนิมิตร                  | กิมประพันธ์  | กรรมการ                    |
| ๕. นายชัยศิริ                 | สนิทพลกลาง   | กรรมการ                    |
| ๖. นายอภิชาติ                 | ถาวรณา       | กรรมการ                    |
| ๗. นายอภิพันธ์                | ศรีโพธิ์     | กรรมการ                    |
| ๘. นางสาวภัสพร                | วรรณอุปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาวสุพรรณภา             | พราวแดง      | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม
  ๒. กิจกรรมการคัดสรรผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการชุมชนและผลิตภัณฑ์ในระดับอำเภอ อำเภอหันคา
  ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. วิทยาการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- |                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| ๑. นายพัทธดนย์                | สุขพันธ์ุ   |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ | สัจจวรรณ    |
| ๓. นางสาวสุชานันท์            | ทองมาก      |
| ๔. นายนิมิตร                  | กิมประพันธ์ |
| ๕. นายชัยศิริ                 | สนิทพลกลาง  |

หน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับคัดสรรผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการชุมชนและผลิตภัณฑ์ในระดับอำเภอ  
หันคา

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- |                               |             |                     |
|-------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ | สัจจวรรณ    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภัสพร                | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวสุพรรณมา             | พราวแดง     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

### ๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

- |                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอภิชาติ      | ถาวรณา      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวภัสพร     | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

### ๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อทัศนูปกรณ์

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชัยศิริ  | สนิทพลกลาง   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายอภิชาติ  | ถาวรณา       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวवासนา | บุญหมื่น     | กรรมการ             |
| ๔. นายวิรัช    | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ             |
| ๕. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม  
ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
๒. เผยแพร่คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

### ๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                    |             |                     |
|--------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายพัทธดนย์     | สุขพันธ์ุ   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโยโก      | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวธันชนก    | รัตนะคุณ    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปนัดดา    | สุขสุวรรณ   | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวภัสพร     | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ  
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม

## ๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายนิมิตร	กิมประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวรส	หะสิทธิ์	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณา	พราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
  ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม