



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๘๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการจัดการขยะชุมชนโดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการจัดการขยะชุมชนโดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ธนาคารขยะบ้านท่าโบสถ์ ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดีนะที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๔. นายพิชิตนย์ | สุขพันธ์ุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายพิชิตนย์ | สุขพันธ์ุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายชล | ทองคำ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา | ศรีบุญเพ็ง | กรรมการ |
| ๖. นายชลิต | กังวาราวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวภัสพร | วรรณอุปถัมภ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการขยะชุมชนโดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคลการภายนอกมหาวิทยาลัย

นางสาวธรรมฤทัย

พระแทน

หน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะชุมชนโดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๔. วิทยาการบุคลการภายในมหาวิทยาลัย

๑. นางสาวนภาพันธุ์

โชคอำนวยพร

๒. นางสาวสายชล

ทองคำ

หน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะชุมชนโดยใช้หลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางสาวนภาพันธุ์

โชคอำนวยพร

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา

ศรีบุญเพ็ง

กรรมการ

๓. นางสาววาสนา

บุญหมื่น

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

๑. นางสาวสายชล

ทองคำ

ประธานกรรมการ

๒. นางสาววาสนา

บุญหมื่น

กรรมการ

๓. นางสาวภัศพร

วรรณูปถัมภ์

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายชลิต

กังวาราวุฒิ

ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา

อ่อนศิริ

กรรมการ

๓. นางสาววาสนา

บุญหมื่น

กรรมการ

๔. นายวิรัช

ฉัตรประเสริฐ

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกรูปภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม
ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เผยแพร่คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายพัทธดนย์

สุขพันธุ์

ประธานกรรมการ

๒. นางสาวภัทราวรรณ

ไชยโก

กรรมการ

๓. นางสาวอินชนก

รัตนะคุณ

กรรมการ

๔. นางสาวปนัดดา

สุขสุวรรณ

กรรมการ

๕. นางสาววาสนา

บุญหมื่น

กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|----|--------------------------|------------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา | ศรีบุญเพ็ง | กรรมการ |
| ๓. | นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม