



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๗๕๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมวางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการการมองภาพอนาคต

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมวางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการการมองภาพอนาคต ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการการมองภาพอนาคต ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ดิษฐ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

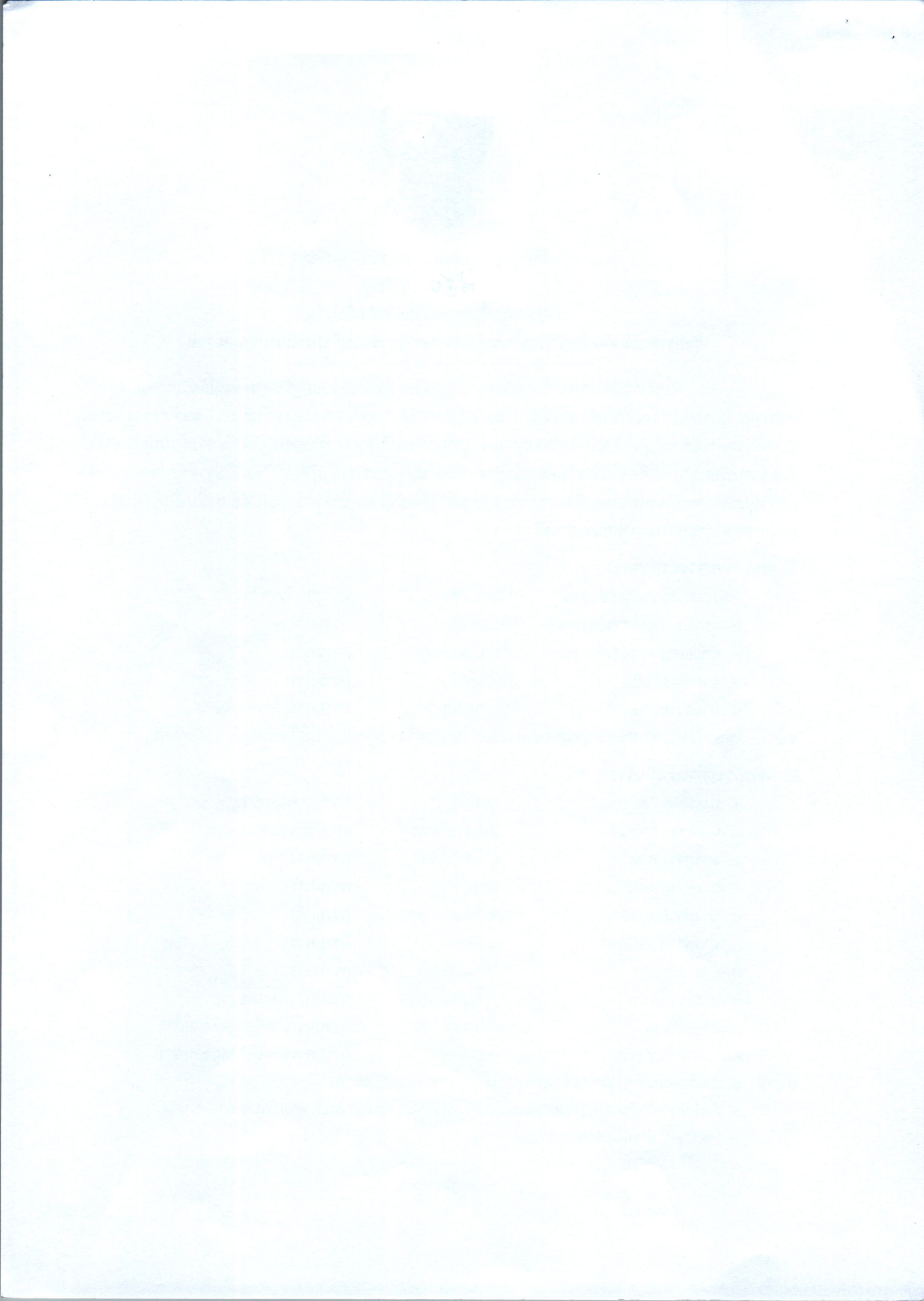
๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ
๔. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวรส	หะสิทธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวศิริประภา	พานทอง	กรรมการ
๗. นายนิมิตร	กิมประพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวภัสพร	วรรณภูปลัมภ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมวางแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับตำบลผ่านกระบวนการการมองภาพอนาคต

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ จังหวัดชัยนาท**

๑. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ
๔. นางสาวเสาวรส	หะสิตะ	กรรมการ
๕. นายนิมิตร	กิมประพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวศิริประภา	พานทอง	กรรมการ
๗. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๘. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาเชิงพื้นที่ จังหวัดชัยนาท

**๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร**

๑. นางสาวศิริประภา	พานทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๔. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

**๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่**

๑. นางสาวสายชล	ทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายนิมิตร	กิมประพันธ์	กรรมการ
๓. นางสาวเสาวรส	หะสิตะ	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม  
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

**๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์**

๑. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริประภา	พานทอง	กรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๕. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๖. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
๒. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์



๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                   |            |                     |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายพัทธดนย์    | สุขพันธ์   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภัทรวรรณ | ไชโย       | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอันชนก   | รัตนะคุณ   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวปนัดดา   | สุขสุวรรณ  | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวนภาพันท์ | โชคอำนวยพร | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
  ๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันท์ | โชคอำนวยพร  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายนิมิตร      | กิมประพันธ์ | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวภัสพร    | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววาสนา    | บุญหมื่น    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
  ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

