



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๗๔๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๔ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ ในวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๔. นายพิทธรณย์ | สุขพันธุ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวณภาพันธ์ | โชคอำนวยพร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวใจราช | พรหมรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก | กรรมการ |
| ๓. นายธีระศักดิ์ | ขอพลอยกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณภาพันธ์ | โชคอำนวยพร | กรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวธันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- | | |
|--------------------|--------------|
| ๑. นางสาวใจราช | พรหมรักษ์ |
| ๒. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก |
| ๓. นางสาวพิมพ์ผกา | ใจมุข |
| ๔. นางสาวสุภาพันธ์ | สายทองอินทร์ |

หน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวใจราช | พรหมรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายธีระศักดิ์ | ขอพลอยกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นางรำพึง | จงใจ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|--------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ
๒. เผยแพร่คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวใจราช | พรหมรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโยโก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวฉันทชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปนัดดา | สุขสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

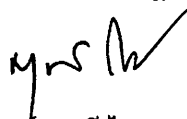
หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวใจราช | พรหมรักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม