



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์กฤษ

ที่ ๖๖๔ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัตรราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์กฤษ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัตรราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัตรราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทร์กฤษ ประกอบด้วยผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

คณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัตรราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย	รองประธานกรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒกิจสัมพันธ์	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและทรัพย์สิน	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และงานประชุมสภามหาวิทยาลัย	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
- พิจารณาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และกำหนดนโยบายการบริหารงานประจำปี ในการจัดทำแผนปฏิบัตรราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัตรราชการระยะ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย
  - พิจารณาแผนงาน/โครงการ ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตรราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัตรราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. คณบดีคณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕. คณบดีคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ

๖. คณบดีคณะมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๑๓. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๔. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงานและประกันคุณภาพ คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๑๖. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๗. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๘. รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑๙. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๐. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะเกษตรและชีวภาพ	กรรมการ
๒๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๒๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะมนุชยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวจารุดา สีสังข์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นายปรัชญา ลาแพงดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาววิสาณ่า ลักษณ์ติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๐. นางสาวแวงตา พันธุ์งาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางพัชริดา บุญสวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวมาเรียสา มัสตุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นายคมสัน พेंพิศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางสาวรุ่งรัตน์ ดวงสร้อยทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายอรินทศก์ดี รัตนวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นางสาวพรพิมล วงศ์สุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

- จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี ของมหาวิทยาลัย
- วิเคราะห์ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย
- วิเคราะห์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

๔. เสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี ต่อคณะกรรมการพิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ  
มหาวิทยาลัย
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ใจศุภรากร)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม