



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๖๐๗ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำยาอเนกประสงค์ของชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำยาอเนกประสงค์ของชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ชุมชนเคหสถานเจริญชัย ถ.กำแพงเพชร ๒ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำยาอเนกประสงค์ของชุมชนให้ได้มาตรฐานที่สูงขึ้น ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์สินะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ	สัจจวรรณ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรบุษ	สระแก้ว	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธพร	ภูวดลไพศาล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วะศินรัตน์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร	เกตกุลพันธ์	กรรมการ
๗. นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ
๘. นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๙. นางสาวเพลินพิศ	ยะสินธ์	กรรมการ
๑๐. นางสาวใจราช	พรหมรัักษ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๑๒. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวอรัทัย	พลหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโยโก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์น้ำยาอเนกประสงค์ของชุมชนให้ได้
มาตรฐานที่สูงขึ้น
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธพร ภูวดลไพศาล
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรณัฐ สระแก้ว
๓. นายปรีชา เทียมปัญญา
๔. นางสาวเพลินพิศ ยะสินธุ์

หน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพของผู้ผลิต และผู้ประกอบการให้มีขีดความสามารถใน
การแข่งขันเพิ่มขึ้น

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร เกตุกุลพันธ์ ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา บุญหมื่น กรรมการ
๓. นางสาวสุชานันท์ ทองมาก กรรมการ
๔. นางสาวภัทราวรรณ ไชโย กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธพร ภูวดลไพศาล ประธานกรรมการ
๒. นายปรีชา เทียมปัญญา กรรมการ
๓. นางสาวใจราช พรหมรักษ์ กรรมการ
๔. นางสาววาสนา บุญหมื่น กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อทัศนูปกรณ์

๑. นางสาวใจราช พรหมรักษ์ ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรณัฐ สระแก้ว กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย พลหงษ์ กรรมการ
๔. นางกัลญา ชมกลิ่น กรรมการ
๕. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถ
ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ สัจจวรรณ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนภาพันธุ์ โชคอำนวยพร กรรมการ
๓. นางสาวธันชนก รัตน์คุณ กรรมการ

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------------|
| ๔. นางสาวปนัดดา | สุขสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวภัทราวรรณ | ไชยโก | กรรมการ |
| ๖. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ | วะสินรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ | สีจวรรณ | กรรมการ |
| ๓. นายปรีชา | เทียมปัญญา | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก | กรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม