



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๓๖ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๕ การส่งเสริมศักยภาพด้านการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในท้องถิ่น ตำบลบ้านเข็ญ

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในท้องถิ่น ตำบลบ้านเข็ญ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ตำบลบ้านเข็ญ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในท้องถิ่น ตำบลบ้านเข็ญ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานาจ	สวัสดีนะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ์	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายปรีชา	เทียมปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ	สัจจวรรณ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงจุฑา	สุวรรณประเสริฐ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัตราพร	ภูวดลไพศาล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรนุช	สระแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวเพลินพิศ	ยะสินธุ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร	เกตุกุลพันธ์ุ์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ	วะสินรัตน์	กรรมการ
๙. นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ

- | | | |
|-----------------|----------|----------------------------|
| ๑๐. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในท้องถิ่น
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธพร | ภูวดลไพศาล |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงจุทา | สุวรรณประเสริฐ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ | สัจจวรรณ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร | เกตุกุลพันธ์ |

- หน้าที่ บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในท้องถิ่น

๔. พิธีกร

- | | |
|------------|------------|
| นายชัยศิริ | สนิทพลกลาง |
|------------|------------|

- หน้าที่ ดำเนินรายการการจัดกิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในท้องถิ่น

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|-----------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธพร | ภูวดลไพศาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงจุทา | สุวรรณประเสริฐ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายปรีชา | เทียมปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัทธพร | ภูวดลไพศาล | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. จัดเตรียมสถานที่จัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อดิจิทัล

- | | | |
|-----------------------------|------------|---------------|
| ๑. นายปรีชา | เทียมปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรบุช | สระแก้ว | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |

๔. นายชัยศิริ สนิทพลกลาง กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม และดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เผยแพร่คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายปรีชา | เทียมปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโยโก | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปนัดดา | สุขสุวรรณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม

๙. นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

- | | |
|-------------------|----------|
| ๑. นางสาวปิยดา | ชาวไพร |
| ๒. นางสาวพชรมน | มรรคคงคา |
| ๓. นายภาณุเมศธนัน | สีแดง |
| ๔. นายปิยวัฒน์ | บัวหลวง |
- หน้าที่ ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพด้านการผลิตสารสกัดจากสมุนไพรในท้องถิ่น

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-------------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิริทิพ | วະศินรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเพลินพิศ | ยะสินธุ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ | สัจจวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม