



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๒๖๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาการและวิชาชีพ

กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑๑ อาคารจันทรา - กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธดนย์ | สุขพันธุ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรธรรณ | พลเดช | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|--------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรธรรณ | พลเดช | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร | แช่อึ้ง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกอบทอง | ลาดคุ้ม | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปภาดา | นาวากาญจน์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ | สมบูรณ์ศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

- | | |
|---------------|--------------|
| ๑. นายณรงค์ชล | ภูเขียวปิด |
| ๒. นายลภัส | บรรทัดเที่ยง |

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพ
ทางเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร | แซ่อึ้ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|--|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรารณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ | | กรรมการ |
| ๓. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฉันทชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์

- | | | |
|--|--------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกอบทอง | ลาดคุ้ม | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรารณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร | แซ่อึ้ง | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์
๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----|---|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์ พลเดช | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวปภาดา นาวากาญจน์ | กรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ สมบูรณ์ศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
 ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ศุมาลี ไชยสุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม