



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๒๓๔/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาการและวิชาชีพ

กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางมัลติมีเดียและอีสปอร์ต

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางมัลติมีเดียและอีสปอร์ต ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ อาคารจันทรา - กาญจนภิเษก และห้อง ๒๘๑๑ อาคาร ๒๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพิทธรณย์ | สุขพันธุ์ | กรรมการ |
| ๕. นายชลิต | กังวาราวุฒิ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|----------------------------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายชลิต | กังวาราวุฒิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ | ยอดเยี่ยมแกม | กรรมการ |
| ๔. นายไพโรจน์ | สมุทรักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นางอมรรัตน์ | สีสุข | กรรมการ |
| ๖. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางมัลติมีเดียและอีสปอร์ต ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

นายจักรธรรณม์ ศีลา

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการกิจกรรมพัฒนาทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพทางมัลติมีเดีย และอีสปอร์ต ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางอมรรัตน์ | สีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชลิต | กังวาราจุมิ | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๕. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|----------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์ | ยอดเยี่ยมแกม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฉันทชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----------------|--------------|----------------------------|
| ๑. นายไพโรจน์ | สมุทร์ักษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายชลิต | กังวาราจุมิ | กรรมการ |
| ๓. นางอมรรัตน์ | สีสุข | กรรมการ |
| ๔. นายชัชวาล | ถาวรสุทธิ | กรรมการ |
| ๕. นายนิรชา | เสื่อนาค | กรรมการ |
| ๖. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์
๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางอมรรัตน์ | สีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
 ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม