



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๒๑๘ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับ
การบริการนักศึกษา และผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ EdPEX

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้มีกำหนดการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
ทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับการบริการนักศึกษา และผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ EdPEX
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ ห้องประชุม ชั้น ๒ คณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม และ ณ โรงแรมชูชัยบุรี ศรีอัมพวา ตำบลอัมพวา อำเภอมัตรา จังหวัด
สมุทรสงคราม สมุทรสงคราม เพื่อให้การดำเนินงาน อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงาน
เพื่อยกระดับการบริการนักศึกษา และผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ EdPEX เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวน
ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับการบริการนักศึกษา และผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ EdPEX ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์สินะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	กรรมการ
๗. นางสาวนภาพินทร์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๘. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
๙. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๑. นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ

๑๒. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๑๓. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๑๔. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๑๕. นางสาวภัทรารวรรณ	ไชโยโก	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับการบริการ นักศึกษา และผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ EdPEX ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศิริ	สนิทผลกลาง
๒. นายปรีชา	เทียมปัญญา

หน้าที่ ๑. ให้ข้อมูลการจัดกิจกรรม แจกกำหนดการ รายละเอียด ของงาน แนะนำวิทยากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชิญโชค	ศรขวัญ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย
๓. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์

หน้าที่ อบรมให้ความรู้ พร้อมวิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ แก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๓. นางสาวฉันทนิก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๔. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
๒. ประสานงานกับโรงแรมเพื่อรับบุญแจก แจกจ่ายให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และสวัสดิการ

๑. นางสาวสายชล	ทองคำ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๔. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๕. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๖. นางสาวดาริกา	ดาวดวง	กรรมการ
๗. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๘. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๙. นางสาวภัทรารวรรณ	ไชโยโก	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานร่วมกับโรงแรม เพื่อดูความเรียบร้อยในการจัดอาหารว่างและอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์	สมุทริกซ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๕. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน และถ่ายภาพกิจกรรมตลอดงาน

๘. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดีนะที่
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย
๓. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ์
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยง
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร
๗. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยศิริ	สนิทผลกลาง
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ
๑๐. นายปรีชา	เทียมปัญญา
๑๑. นายไพโรจน์	สมุทริกซ์
๑๒. นางสาวสายชล	ทองคำ
๑๓. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม
๑๔. นางมลฤดี	โตษณีย์
๑๕. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ
๑๖. นางสาวภัทราวรรณ	ไชยโก
๑๗. นางไศภิต	ทองคำ
๑๘. นางสาวสุพรรณมา	พรารแดง
๑๙. นางประภาพันธ์	ปานดี
๒๐. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์
๒๑. นางสาวอันชนก	รัตนะคุณ
๒๒. นางสาววาสนา	บุญหมื่น
๒๓. นางสาวกัลยา	ชมกลิ่น
๒๔. นางสาวอรทัย	พลหงษ์
๒๕. นางสาวพจมาศ	หัสกุล
๒๖. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์
๒๗. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ
๒๘. นายสมชาย	ทองคำ
๒๙. นายอภิชาติ	ถาวรณา

หน้าที่ เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อยกระดับการบริการนักศึกษา และผู้รับบริการ ตามเกณฑ์ EdPEx ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนด

๙. ผู้ให้ข้อมูลตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา EdPEX

๑. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย
๒. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาคณิตมีเดียและอีสปอร์ต
๓. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
๔. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์
๕. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมโยธาและบริหารงานก่อสร้าง
๖. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตและการจัดการพลังงาน
๗. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและหุ่นยนต์
๘. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
๙. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาการแพทย์แผนจีน
๑๐. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาคณิตศาสตร์
๑๑. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๒. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยา
๑๓. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๑๔. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาเคมี
๑๕. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาการประกอบอาหารและการจัดการงานครัว
๑๖. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาการประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง
๑๗. ตัวแทนจากหลักสูตรสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย (หลักสูตรปริญญาโท)

หน้าที่ เข้าร่วมอบรมรับทราบบทบาท และให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|-----------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพัทธดนย์ | สุขพันธ์ุ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธีระศักดิ์ | ขอพลอยกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโยโก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวพจมาศ | หัสกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารขออนุมัติยืมเงินทตรงจ่ายราชการผ่านระบบ

๒. ประสานงาน และรวบรวมเอกสารใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน เพื่อรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------------|----------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา | ไชยยง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นางประภาพันธ์ | ปานดี | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโยโก | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. รวบรวมข้อมูลจากวิทยากร เพื่อจัดทำแบบทดสอบ และแบบประเมิน พร้อมแจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมอบรม
ดำเนินการ
๒. วิเคราะห์ผลและประเมิน และรายงานผลต่อผู้บริหารให้รับทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม