



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๑๑๕๑ /๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมประเมินสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมประเมินสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๘ และห้อง Micro Teaching อาคาร ๒๖ คณะวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. รองศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ณะที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพิทนต์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ	ธัญญาวินิชกุล	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายอุกฤษฐิวัฒน์	พิมพ์พา	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	ธนะวงสกุล	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการ

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมประเมินสมรรถนะนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินสมรรถนะนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวเสริมพร | บุญเลิศ |
| ๒. นายชูปเปอร์ | สุกันทา |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล | ธนแขวงสกุล |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ธัญญาวิณิชกุล |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย |

หน้าที่ ๑. ประเมินสมรรถนะให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๒. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพครูกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๔. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินสมรรถนะนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวเสาวลักษณ์ | ต้องรักษาติ |
| ๒. นางนลินาสน์ | เข็มณรงค์ |
| ๓. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร | เกตกุลพันธ์ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จงจุฬา | สุวรรณประเสริฐ |

หน้าที่ ๑. ประเมินสมรรถนะให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์
๒. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบวิชาชีพครูกับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ธัญญาวิณิชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัสพร | วรรณอุปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ วางแผน และดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|-------------------|-----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณภา | พรารแดง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปนัดดา | สุขสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|----------------------|----------|---------------------|
| ๑. นายอุกฤษฏ์ฐิวัฒน์ | พิมพ์พา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
๒. ดูแลความเรียบร้อยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|----------------------------|------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล | ธนแขวงสกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ | ไชยโก | กรรมการ |
| ๓. นางไศภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพจมาศ | หัสกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสาวฉันทชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ และอาหารว่าง
 ๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ
 ๔. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณา | วิโรจน์แดนไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณา | พรารแดง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และสรุปผลการประเมิน
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม