



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๑๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

เตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบ CWIE ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แบบ CWIE ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ (อาคาร ๒๖) ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๗. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๘. นายทรงศักดิ์	วิชума	กรรมการ
๙. นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ที่ปรึกษา
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	ที่ปรึกษา
๓. นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	ประธานกรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ	สัจจวรรณ	รองประธานกรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ภาคภูมิ	มุกดาสนิท	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	กาชาสปี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์	แหล่งป่าหมื่น	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตานันท์	สิทธิสาร	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๑๐. นางสาวแพรว	วิจิตโรทัย	กรรมการ
๑๑. นายวรมธ	ประจงใจ	กรรมการ
๑๒. นางสาวเสาวรส	หะสิทธิ์	กรรมการ
๑๓. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ

๑๔. นางสาววันชลี	เพ็ญพงศา	กรรมการ
๑๕. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
๑๖. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๑๗. นางสาวทิพย์วรินทร์	ดุสิตาศิริสกุล	กรรมการ
๑๘. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางรำพึง	จงใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ

๒. ดูแลให้คำปรึกษาและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาร่วมฟังการเตรียมความพร้อมนักศึกษาแนะนำนักศึกษาปฏิบัติ CWIE แต่ละสาขาวิชา

๔. ประชาสัมพันธ์งานให้ผู้เกี่ยวข้องและนักศึกษาที่เข้ารับเตรียมความพร้อมๆ เพื่อทราบ

๓. วิทยาการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ วงค์จันเสื่อ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร กาศาสปี

หน้าที่ วิทยาการให้ความรู้ตลอดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร สิริทรัพย์เจริญ

หน้าที่ พิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบความพร้อมในการแต่งกายนักศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร กาศาสปี ประธานกรรมการ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร สิริทรัพย์เจริญ กรรมการ

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ แหล่งป่าหมื่น กรรมการ

๔. นางสาวสุพรรณมา พราวแดง กรรมการ

๕. นางสาวพจมาศ หัสสกุล กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัตรให้คะแนนการตรวจการแต่งกาย

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. ให้คะแนนการแต่งกาย และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร สิริทรัพย์เจริญ ประธานกรรมการ

๒. นางประภาพันธุ์ ปานดี กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๒. ต้อนรับประธานในพิธี จัดทำคำกล่าวเปิดกิจกรรม คำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม

๓. เชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดกิจกรรม

๔. เป็นผู้ช่วยพิธีกร ตลอดการจัดกิจกรรม

๕. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างสำหรับประธานในพิธี วิทยาการและพิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายชัยศิริ	สนิทพลกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๓. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๔. นางรำพึง	จงใจ	กรรมการ
๕. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๖. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ
๗. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๘. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๙. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๑๐. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดทำแผนผังบริเวณจัดกิจกรรม
 ๒. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม และห้องอาหารวิทยากร
 ๓. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ ดูแลความเรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกรณีมีเหตุฉุกเฉินด้านสถานที่
 ๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๕. นายฤทธิ์	มุขเงิน	กรรมการ
๖. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ ไฟล์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นให้วิทยากรผู้บรรยาย
 ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์
 ๓. ควบคุมดูแลเครื่องไฟฟ้าภายในห้องประชุม
 ๔. จัดทำป้ายกิจกรรมติดตามจุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย
 ๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และป้าย LED
 ๖. ถ่ายภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ

๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ	สังวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๓. นางมลฤดี	โตชณีย์	กรรมการ
๔. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๖. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. เตรียมเอกสาร รายชื่ออาจารย์เพื่อรับลงทะเบียนและป้ายชื่อวิทยากร
 ๒. เตรียมเอกสาร จัดทำรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับลงทะเบียนและป้ายชื่อสาขาวิชา

๓. รับลงทะเบียน ประธานหลักสูตร อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาดูแลนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว
๔. แจกหนังสือส่งตัวปฏิบัติ CWIE พร้อมสมุดบันทึกการปฏิบัติ CWIE
๕. กรอกคะแนนการแต่งกาย และคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษานักศึกษา

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ สัจจวรรณ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา บุญหมื่น | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอรทัย พลหงษ์ | | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำ ประชาสัมพันธ์ การทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและความสำเร็จของกิจกรรม
 ๒. รวบรวมสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร สิริทรัพย์เจริญ | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภาพันธ์ โชคอำนวยพร | | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายชล ทองคำ | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัทราวรรณ ไชโย | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพจมาศ หัสกุล | | กรรมการ |
| ๖. นายสมบัติ แก้วกำเนิด | | กรรมการ |
| ๗. นางสาวดาริกา ตาดวง | | กรรมการ |
| ๘. นางอนงค์ โตคุ้ม | | กรรมการ |
| ๙. นางรำพึง จุงใจ | | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร วิทยากร
 ๒. จัดอาหารสำหรับวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
 ๓. จัดเตรียมน้ำดื่มบนเวทีให้วิทยากร จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับนักศึกษา
 ๔. จัดทำคูปองอาหารกลางวันนักศึกษา
 ๕. จัดทำป้ายร้านค้ารับคูปองอาหารกลางวัน และติดประกาศ ณ ร้านค้าที่ร่วมรับคูปอง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--|--|---------------------|
| ๑. นายชัยศิริ สนิทผลกลาง | | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอันชนก รัตน์คุณ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ สัจจวรรณ | | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ควบคุมดูแลการจ่าย เบิกจ่าย ยืม - คืน งบประมาณ รวบรวมคูปองอาหาร

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์