



คำสั่งคณะกรรมการ
ที่ ๐๒๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับนักศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมที่ ๙ พัฒนา ศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับนักศึกษา สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ระหว่าง วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๑๕ - ๑๑๐๘ อาคารจันทรา - กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะวิทยาศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาศักยภาพทางวิชาการและวิชาชีพ สำหรับนักศึกษา สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ณะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธ์ุ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์	พลเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนทรศน์	พลเดช	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรารณ	สมบุญศักดิ์ดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีอุตร	แซ่ฮั้ง	กรรมการ
๔. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๕. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดูแลความเรียบร้อยและวางแผนการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์
 ๒. ประสานงาน อำนวยความสะดวก กับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
 ๓. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๑. นายสิทธิชัย	วรโชติกำจร
๒. นางพัชรารณ	วรโชติกำจร

หน้าที่ บรรยายอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน สวัสดิการ และสถานที่

- | | | |
|-------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภรางค์ | เรื่องวานิช | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโย | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. เตรียมใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และรับลงทะเบียน
 ๒. ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่และสิ่งสนับสนุนการจัดกิจกรรมให้พร้อมใช้งาน
 ๓. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหาร เครื่องดื่ม และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปภาดา | นาวากาญจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๔. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพนิ่งและเสียงในกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ | สมบุญศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๒. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำรายงาน

- | | | |
|--------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัสสรภรณ์ | สมบุญศักดิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปนัดดา | สุขสุวรรณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภรางค์ | เรื่องวานิช | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลตามโครงการ
 ๒. ประเมินผลโครงการ
 ๓. จัดทำรายงานผลการประเมินโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์