



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๒๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ
การเตรียมความพร้อมการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เพื่อให้การจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ ของคณะวิทยาศาสตร์ สำหรับการเข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความรู้ และประสบการณ์วิชาชีพ ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ในวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องเรียนอเนกประสงค์ ๓๔-๒๐๑ อาคารศูนย์เรียนรวม (อาคาร๓๔) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์ณะที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธดนย์ | สุขพันธ์ุ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา | ไชยยง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา อำนวยการให้การดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา | ไชยยง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๔. นางประภาพันธ์ | ปานดี | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการ |
| ๖. นายอาทิตย์ | ศรีประไพ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพจมาศ | หัสกุล | กรรมการ |
| ๘. นายฤทธิ์ | มุขเงิน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสุพรรณนา | พรราวแดง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายสมชาย | ทองคำ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ - ๔ ของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

๑. นายปรีชา	เทียมปัญญา
๒. นางสาวภัสพร	วรรณปลั่งมรก
๓. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง

หน้าที่ ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และลงทะเบียน

๑. นางสาวสุภาพรรณ	สัจจวรรณ	ประธานกรรมการ
๒. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณปลั่งมรก	กรรมการ
๔. นางโคภิต	ทองคำ	กรรมการ
๕. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย	กรรมการ
๖. นางสาวธันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการ
๘. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารใบลงลายมือชื่อ และเอกสารประกอบการอบรม

๒. รับลงทะเบียน พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สไลด์ทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย	วงศ์จั่นเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๓. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๔. นายฤทธิ	มุขเงิน	กรรมการ
๕. นายจตุรันต์	เหมือนสุดใจ	กรรมการ
๖. นายณรงค์ฤทธิ	ใจรักษ์	กรรมการ
๗. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๘. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพการจัดกิจกรรม พร้อมสำเนามายังฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์

๒. ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและสไลด์ทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยง	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๓. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๕. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๖. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๗. นางสาววรรณวิมล	พุ่มอาศัย	กรรมการ
๘. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยในเรื่องการจัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพล	กสิภรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๓. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๕. นางอนงค์	ไต้ตุ้ม	กรรมการ
๖. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๗. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๘. นายอภิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการ
๑๐. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๑๒. นางสาวพจมาศ	หัสกุล	กรรมการ
๑๓. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลสถานที่ให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม
๒. จัดห้องอบรมและอำนวยความสะดวก แก้ววิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสุภาภรณ์	สดวกดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปณิตดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๓. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการ
๔. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินความสำเร็จ
๒. วิเคราะห์ผล จัดทำสรุปผลประเมินและรายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม รวมทั้งข้อเสนอแนะ

ต่าง ๆ และจัดส่งไฟล์รายงานให้ฝ่ายวิชาการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๔. นางสาวธัญชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสรรงบประมาณดำเนินงานและดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดเตรียม และตรวจสอบเอกสารสำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์	สดวกดี	กรรมการ
๔. นางสิรินพร	หาจตุรัส	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จันเสื่อ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์	เทิดบารมี	กรรมการ

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสุทธิ	พวงนาค	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร	เกตุกุลพันธ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	เจียมวรรณันท์กุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพลินพิศ	ยะสินธ์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วีรนุช	สระแก้ว	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธงจุฑา	สุวรรณประเสริฐ	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัตราพร	ภูวดลไพศาล	กรรมการ
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพรรณ	สัจจวรรณ	กรรมการ
๑๖. นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ศรประเสริฐ	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพล	กสิการ์	กรรมการ
๑๙. นายพิชิตนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร	ลักษณะวิมล	กรรมการ
๒๒. นางสาวเล็กฤทัย	ชั้นทองชัย	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ	ฉัญญาวินิชกุล	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล	ธนเขวงสกุล	กรรมการ
๒๔. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๒๕. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๒๖. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๒๗. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๒๘. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๒๙. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่ผู้เข้าอบรมทราบ
๒. กำกับติดตาม ให้นักศึกษาในสาขาวิชาเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม