



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๕๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์  
สำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนคนสามง่ามพัฒนา

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนคนสามง่ามพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                             |               |                     |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ  | สวัสดิ์นะที   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ   | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย    | กรรมการ             |
| ๔. นายพัทธดนย์              | สุขพันธ์ุ     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                             |             |                            |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นายพัทธดนย์              | สุขพันธ์ุ   | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวณภาพันธ์           | โชคอำนวยพร  | กรรมการ                    |
| ๓. นางสาวสุภาภรณ์           | สวดกดี      | กรรมการ                    |
| ๔. นายชลิต                  | กังวาราวุฒิ | กรรมการ                    |
| ๕. นางสาวสุภาพรรณ           | สัจจวรรณ    | กรรมการ                    |
| ๖. นางรำพึง                 | จุงใจ       | กรรมการ                    |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ    | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นางสาววาสนา              | บุญหมื่น    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์สำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนคนสามง่ามพัฒนา ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

#### ๓. วิทยากรบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

- |               |          |
|---------------|----------|
| ๑. นางกนกวรรณ | กันอุไร  |
| ๒. นางทับทิม  | เปียฝั่ง |

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการขาย โดยใช้พลาสติกรีไซเคิล ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ผู้ช่วยวิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา อ่อนศิริ
๒. นางสาวสุภาภรณ์ สดวกดี
๓. นายชลิต กังวาราวุฒิ
๔. นางสาวสุภาพรรณ สัจจวรรณ

- หน้าที่ ๑. ผู้ช่วยวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการขาย โดยใช้พลาสติกรีไซเคิล ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- |                   |          |                     |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพรรณ | สัจจวรรณ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรำพึง       | จงใจ     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวธันชนก   | รัตนะคุณ | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววาสนา    | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ และสถานที่

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววาสนา     | บุญหมื่น   | กรรมการ             |
| ๓. นางรำพึง        | จงใจ       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนอุปกรณ์

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายชลิต     | กังวาราวุฒิ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายวิรัช    | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ             |
| ๓. นางกัลญา    | ชมกลิ่น      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม

๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีที่สนับสนุนการดำเนินงานให้สามารถใช้งานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์  
คณะวิทยาศาสตร์
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- |                             |           |                     |
|-----------------------------|-----------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ          | ไชโยโก    | กรรมการ             |
| ๓. นางโศภิต                 | ทองคำ     | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวภัสพร              | วรรณปัทม์ | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวธันชนก             | รัตน์คุณ  | กรรมการ             |
| ๖. นางสาวปนัดดา             | สุขสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๗. นางสาววาสนา              | บุญหมื่น  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ  
๒. ดำเนินการจัดทำวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม

#### ๙. นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| ๑. นางสาวผกายแก้ว   | เจริญผล |
| ๒. นางสาวกัญญารัตน์ | ชาวผ่อง |
| ๓. นางสาวสิริญา     | พูลเทพ  |
| ๔. นางสาวณิชนม      | คุณนาม  |

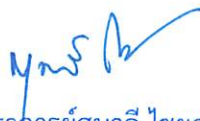
- หน้าที่ ๑. ช่วยปฏิบัติงานกิจกรรมการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อเพิ่มมูลค่าและส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์  
สำหรับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนคนสามง่ามพัฒนา  
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม  
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                             |          |                     |
|-----------------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาภรณ์           | สตวกดี   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ | กรรมการ             |
| ๓. นางประภาพันธ์            | ปานดี    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววาสนา              | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม  
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม