



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๕๘๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการสร้างสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำ  
สำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาตอนต้น

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการสร้างสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำสำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาตอนต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเทพวิทยา ถนนพหลโยธิน ๓๒ (เสนานิคม ๑) แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |                            |               |                     |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ  | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ             |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษณา | เวียนสร้อย    | กรรมการ             |
| ๔. นายพิทนต์ย์             | สุขพันธ์ุ     | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวใจราช     | พรหมรักษ์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก     | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | กรรมการ             |
| ๔. นางรำพึง        | จุงใจ      | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววาสนา     | บุญหมื่น   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม
  ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการสร้างสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำสำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาตอนต้น ระหว่างเดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเทพวิทยา ถนนพหลโยธิน ๓๒ (เสนานิคม ๑) แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
  ๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำสำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาตอนต้น ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
  ๕. ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำสำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาตอนต้น

๓. คณะกรรมการดำเนินงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- |  |              |               |
|--|--------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพวิทยา<br>(นางสาวอักษรา แสงอร่าม)        |              | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพวิทยา<br>(นายคณพศ เจริญสุข)          |              | กรรมการ       |
| ๓. รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพวิทยา<br>(นางนันท์กาญจน์ ธนากรวัจน์) |              | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวสุพัฒน์   | วงศ์คงดี     | กรรมการ       |
| ๕. นางนัตยา  | นามโกชน์     | กรรมการ       |
| ๖. นางสาวกรรณิการ์   | พงษ์กองดี    | กรรมการ       |
| ๗. นางสุดคนึง  | มะติยาภักดี  | กรรมการ       |
| ๘. นางสาวลดาวัลย์  | วิจิตรเวชการ | กรรมการ       |
- หน้าที่
๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการกับคณะกรรมการดำเนินงานตลอดการดำเนินกิจกรรม
  ๒. ร่วมกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำสำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาตอนต้น ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
  ๓. ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานขอความอนุเคราะห์
๔. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
- |                    |                |  |
|--------------------|----------------|--|
| ๑. นางสุทธิรักษ์   | บุรพาศิริวัฒน์ |  |
| ๒. นางสาวใจราษ     | พรหมรักษ์      |  |
| ๓. นายเอกพล        | กันทอง         |  |
| ๔. นางสาวสุชานันท์ | ทองมาก         |  |
- หน้าที่
๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างสื่อการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำสำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาตอนต้น ในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนเทพวิทยา ถนนพหลโยธิน ๓๒ (เสนานิคม ๑) แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
  ๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
  ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร
- |                    |            |                     |
|--------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางรำพึง        | จุงใจ      | กรรมการ             |
| ๓. นางมลฤดี        | โตษณีย์    | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววาสนา     | บุญหมื่น   | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
  ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศนูปรกรณ์

๑. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรม

๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศนูปรกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้  
อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เผยแพร่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์  
คณะวิทยาศาสตร์
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

๑. นางสาวนภาพันท์	โชคอำนวยพร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๓. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๔. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม
๒. ประสานงานกับโรงเรียนเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้สถานที่ดำเนินการจัดกิจกรรม
  ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวไจราช	พรหมรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย	กรรมการ
๓. นางโคภิต	ทองคำ	กรรมการ
๔. นางสาวภัศพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๕. นางสาวรัชชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๖. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ

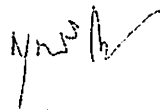
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ดำเนินการจัดหาวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดกิจกรรม
  ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวไจราช	พรหมรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางศุทธิรักษ์	บุรพาศิริวัฒน์	กรรมการ
๓. นางสาวสุชานันท์	ทองมาก	กรรมการ
๔. นางสาวนภาพันท์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๕. นางประภาพันท์	ปานดี	กรรมการ

- หน้าที
๖. นางสาววาสนา บุญศรี กรรมการและเลขานุการ
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
  ๒. จัดทำแบบประเมินการนำไปใช้ประโยชน์ และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านและการสะกดคำสำหรับเด็กชั้นประถมศึกษาตอนต้น
  ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภราชกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม