



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๕๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ คณะวิทยาศาสตร์
กิจกรรมที่ ๑๓ การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ คณะวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑๓ การเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒๖๗๕ อาคาร ๒๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นະที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธดนย์ | สุขพันธุ์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ | ชญญาวินิชกุล | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรพรณ | ชญญาวินิชกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพล | ธนเชวงสกุล | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๕. นายอุกฤษฏ์วิวัฒน์ | พิมพ์พา | กรรมการ |
| ๖. นายอทิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปณิตดา | สุขสุวรรณ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวภัศพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการ
๒. ดำเนินการจัดโครงการตามวันและเวลาที่กำหนด
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคคลภายในมหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอปอ กลีบสกุล

หน้าที่ ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการในโครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ คณะวิทยาศาสตร์ กิจกรรมที่ ๑๓

/ ๓. วิทยากรบุคคลภายใน....

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวเล็กฤทัย | ชั้นทองชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอินชนก | รัตนะคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียน

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ธัญญาวิชิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอุกฤษฐวัฒน์ | พิมพ์พา | กรรมการ |
| ๓. นายอภิพันธ์ | ศรีโพธิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพรรณ | ธัญญาวิชิกุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทราวรรณ | ธัญธนาพงศ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุพรรณภา | พรารแดง | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินผล เก็บรวบรวมผลการประเมิน และสรุปผลการประเมิน

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม