



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๔๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการ
การพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีสำหรับครู

เพื่อให้การอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีสำหรับครู เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะและความเชี่ยวชาญ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสอน ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ในวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๙๓๘ อาคาร ๒๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธนัย	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แก้ปัญหา อำนวยการให้การดำเนินงานการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีสำหรับครู ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมชาย	รัตนพรชีวกุล	กรรมการ
๔. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๕. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๖. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๗. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๘. นางสาวสุพรรณมา	พราวแดง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินงานจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อการสอนออนไลน์โดยใช้เทคโนโลยีสำหรับครู วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์	วงศ์จันเสื่อ
---------------------------	--------------

หน้าที่ ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายเอกสาร และลงทะเบียน

๑. นางมลฤดี	โตษณีย์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๔. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๕. นางสาวอันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๖. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๗. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารใบลงลายมือชื่อ และเอกสารประกอบการอบรม
๒. รับลงทะเบียน พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ โสตทัศนูปกรณ์

๑. นางกัลญา	ชมกลิ่น	ประธานกรรมการ
๒. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๕. นายกฤษฎา	พลรัตน์	กรรมการ
๖. นายนิรชา	เสื่อนาค	กรรมการ
๗. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพพร้อมสำเนาไปยังฝ่ายวิชาการคณะวิทยาศาสตร์
๒. ดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางรำพึง	จุงใจ	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๓. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๕. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๖. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการ
๘. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลความเรียบร้อยในเรื่องการจัดอาหารว่าง และอาหารกลางวัน สำหรับผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายอภิชาติ	ถาวรณา	ประธานกรรมการ
๒. นางไศภิต	ทองคำ	กรรมการ
๓. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๔. นายสมบัติ	แก้วกำเนิด	กรรมการ
๕. นางอนงค์	โต้ตุ้ม	กรรมการ
๖. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๗. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๘. นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๙. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการ
๑๐. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๑๑. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดูแลสถานที่ให้เหมาะสมและพร้อมใช้งาน และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ตลอดการจัดกิจกรรม
๒. จัดห้องอบรมและอำนวยความสะดวก แก้ววิทยากร และผู้เข้าร่วมการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาภรณ์	สะดวกดี	กรรมการ
๓. นางสาวธันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และแบบประเมินความสำเร็จ
๒. วิเคราะห์ผล จัดทำสรุปผลประเมินและรายงานผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ และจัดส่งไฟล์รายงานให้ฝ่ายวิชาการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๓. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๔. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๖. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดสรรงบประมาณดำเนินงานและดูแลการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ
๒. จัดเตรียม และตรวจสอบเอกสารสำหรับประกอบการเบิกจ่าย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	ประธานกรรมการ
๒. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาภรณ์	สะดวกดี	กรรมการ
๔. นางสิรินพร	หาจตุรัส	กรรมการ

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชชัย	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรทิพย์	เทิดบารมี	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิสุทธิ์	พวงนาค	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ตฤณกร	เกตุกุลพันธ์	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา	เจียมวรรณันท์กุล	กรรมการ
๑๑. นางสาวเพลินพิศ	ยะสินธ์	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพล	ศรประเสริฐ	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติพล	กสิภาร์	กรรมการ
๑๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริฉัตร	ลักษณะวิมล	กรรมการ
๑๗. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๑๘. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๑๙. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๒๐. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๒๑. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๒๒. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๒๓. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๒๔. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๒๕. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม และประชาสัมพันธ์กิจกรรมแก่ผู้เข้าอบรมทราบ
๒. กำกับติดตาม ให้นักศึกษาในสาขาวิชาเข้าร่วมกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม