



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๙๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการจัดการน้ำเสีย และการจัดการธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชน

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการจัดการน้ำเสีย และการจัดการธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ชุมชนหมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑ แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์ณะที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธนย์ | สุขพันธ์ุ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------------------|------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร | ภาษาสปี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีระพงศ์ | รุกขพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นายทรงศักดิ์ | วิชума | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | แหล่งป่าหมื่น | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา | เจียมวรรณันท์กุล | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม | สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๗. นายภัทรารุช | บุญประคอง | กรรมการ |
| ๘. นายสมชาย | ทองคำ | กรรมการ |
| ๙. นายสมชาย | รัตนพรชีวกุล | กรรมการ |
| ๑๐. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๑๑. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ | ชมชื่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านทักษะการจัดการน้ำเสีย และการจัดการธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ชุมชนหมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑ แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร กาศาสปิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ ชมชื่น
๓. นายวีระพงศ์ รุกขพันธ์
๔. นายทรงศักดิ์ วิชума
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ แผล่งป่าหมื่น
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา เจียมวรนนท์กุล

- หน้าที่
๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับทักษะการจัดการน้ำเสีย และการจัดการธนาคารขยะรีไซเคิลชุมชน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ ชุมชนหมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑ แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
 ๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยวิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม สุทธิหลวง
๒. นายภัทรารุช บุญประคอง
๓. นายสมชาย ทองคำ
๔. นายสมชาย รัตนพรชีวกุล
๕. นายวิรัช ฉัตรประเสริฐ
๖. นางรำพึง จุงใจ

- หน้าที่
๑. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากร
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------------------|----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม | สุทธิหลวง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา | เจียมวรนนท์กุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๔. นายสมชาย | ทองคำ | กรรมการ |
| ๕. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๖. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และจัดเตรียมเอกสาร
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

- | | | | |
|----|----------------------------|------------------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ | ชมชื่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกัญญา | เจียมวรรณันท์กุล | กรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | แหล่งป่าหมื่น | กรรมการ |
| ๔. | นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๕. | นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแล และจัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรม
 ๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | | |
|----|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. | นายภัทรารุช | บุญประคอง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ | ชมชื่น | กรรมการ |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | แหล่งป่าหมื่น | กรรมการ |
| ๔. | นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๕. | นายสมชาย | ทองคำ | กรรมการ |
| ๖. | นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์
 ๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | | |
|----|-------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ | ชมชื่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวภัทรวรรณ | ไชโย | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ

๙. นักศึกษาช่วยงาน

- | | | |
|-----|---------------|---------------|
| ๑. | นายณัฐพล | ดำแก้ว |
| ๒. | นายชนาธิป | พริ้งเพระ |
| ๓. | นายรชต | วิวัฒน์อมรกุล |
| ๔. | นางสาวเกศมณี | วีจันทร์ |
| ๕. | นางสาวฐิตา | อินทร์งาม |
| ๖. | นางสาวพฤษพร | แซ่ใจ้ว |
| ๗. | นายวิกรานต์ | สังข์เสนาะ |
| ๘. | นางสาววันวิสา | อินโน |
| ๙. | นายกิตติธัช | แซ่เต่ง |
| ๑๐. | นายธนพงศ์ | มีคุณ |

๑๑. นายพรหทัย	ชอบกล้า
๑๒. นางสาวศิรินันท์	หยิ่งหลัง
๑๓. นายวีรศักดิ์	ตรีแก้ว
๑๔. นายภาณุพงศ์	สีพัว
๑๕. นายสุภณัฐ	กลั่นยิ่ง
๑๖. นายไทยรัฐ	ชุ่นกลาง
๑๗. นางสาวกันยากร	ปิ่นงาม
๑๘. นายณัฐดนัย	สิทธิรักษ์
๑๙. นางสาวพิมลรัตน์	ทุมวัน
๒๐. นางสาวพรวิเศษ	จิรวุฒิวงศ์ชัย

- หน้าที่ ๑. ช่วยปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร	กาชาสปี	ประธานกรรมการ
๒. นายวีระพงศ์	รุกขพันธ์	กรรมการ
๓. นางประภาพรพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพ	ชมชื่น	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม