



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๓๕๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการแปรรูปกระชายขาวเพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับรายได้ตำบลบ้านเขียน

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการแปรรูปกระชายขาวเพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับรายได้ตำบลบ้านเขียน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลบ้านเขียน ตำบลบ้านเขียน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์ดิษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธนย์ | สุขพันธ์ุ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------------------|-----------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนวยพร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุชาดา | ทองอ้น | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสายชล | ทองคำ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชาริสา | แสงทองอร่าม | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิศร | สิริทรัพย์เจริญ | กรรมการ |
| ๖. นางประภาพันธุ์ | ปานดี | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภัทราวรรณ | ไชโยโก | กรรมการ |
| ๘. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๙. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวแพรว | วิจิตโรทัย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการแปรรูปกระชายขาวเพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับรายได้ตำบลบ้านเขียน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลบ้านเขียน ตำบลบ้านเขียน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- | | |
|------------------------------|-----------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร | สิริทรัพย์เจริญ |
| ๒. นางสาวสายชล | ทองคำ |
| ๓. นางสาวชาริสา | แสงทองอร่าม |
| ๔. นางสาวนภาพันธ์ | โชคอำนวยพร |
| ๕. นางสาวสุชาดา | ทองอ้น |
| ๖. นางสาวแพรว | วิจิตโรทัย |

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการแปรรูปกระชายขาวเพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับรายได้ตำบลบ้านเขียน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลบ้านเขียน ตำบลบ้านเขียน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยวิทยากร

- | | |
|----------------|----------|
| ๑. นางรำพึง | จุงใจ |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น |

- หน้าที่ ๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรเพื่อดูแลความเรียบร้อยของกิจกรรมการแปรรูปกระชายขาวเพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับรายได้ตำบลบ้านเขียน ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลบ้านเขียน ตำบลบ้านเขียน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยาการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

- | | |
|-------------|-------|
| นางสาวสายชล | ทองคำ |
|-------------|-------|

- หน้าที่ พิธีกรดำเนินงานกิจกรรมการแปรรูปกระชายขาวเพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับรายได้ตำบลบ้านเขียน

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

- | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญธิศร | สิริทรัพย์เจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๓. นางมลฤดี | โตษณีย์ | กรรมการ |
| ๔. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำเอกสารลงทะเบียน และรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและสถานที่

- | | | |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุชาดา | ทองอ้น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวชาริสา | แสงทองอร่าม | กรรมการ |
| ๓. นางสาวแพรว | วิจิตโรทัย | กรรมการ |
| ๔. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และจัดเตรียมสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรม
๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑. นางสาวแพรว	วิจิตโรทัย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์
 ๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ
 ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์
 ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทรวรรณ	ไชโยโก	กรรมการ
๓. นางสาวภัสพร	วรรณูปถัมภ์	กรรมการ
๔. นางโคกิต	ทองคำ	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ

๑๐. นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

๑. นางสาวมณีวรรณ	พันธุ์มณี
๒. นางสาวสุพรรณปราง	วัฒนกุล
๓. นางสาวกรรณา	เดชรัมย์
๔. นางสาวพรทิพย์	มั่งผ่องภัคตร์
๕. นางสาวชลธิชา	ศรีน้อยเมือง
๖. นางสาวอริสรา	ร่มลำดวน
๗. นางสาวเสาวลักษณ์	heimขุนทด
๘. นางสาวสารธาร	เมฆศรี
๙. นายคัมภีร์	บุญศรีวงษ์
๑๐. นายจตุรวิษณุ	ใจขึ้น

- หน้าที่
๑. ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยประปฏิบัติงานกิจกรรมการแปรรูปกระดาษเพื่อเพิ่มมูลค่า และยกระดับ
รายได้ตำบลบ้านเข็ญ ในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลบ้านเข็ญ ตำบลบ้านเข็ญ
อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
 ๒. ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวนภาพันธุ์	โชคอำนวยพร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิสร	สิริทรัพย์เจริญ	กรรมการ
๓. นางประภาพันธุ์	ปานดี	กรรมการ

- | | | | |
|----|-------------|----------|---------------------|
| ๔. | นางสาวอรทัย | พลหงษ์ | กรรมการ |
| ๕. | นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๖. | นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม