



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ ๓๓๕ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านทางวิชาการและวิชาชีพ
กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านมัลติมีเดียและอีสปอร์ต

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะด้านวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านมัลติมีเดียและอีสปอร์ต ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๕ อาคารจันทรา - กาญจนภิเษก มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาทักษะเฉพาะวิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านมัลติมีเดียและอีสปอร์ต ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. นายชลิต	กังวารวุฒิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายชลิต	กังวารวุฒิ	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	กรรมการ
๕. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๖. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมด้านมัลติมีเดียและอีสปอร์ต ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยาการบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

นายธีรภัทร หวดวาปี

หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมด้านมัลติมีเดียและอีสปอร์ต ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียน

๑. นางอมรรัตน์	สีสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายชลิต	กังวาราวุฒิ	กรรมการ
๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ

๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกม	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๓. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๔. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ดูแลความเรียบร้อยเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน

๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกียรติพงษ์	ยอดเยี่ยมแกม	ประธานกรรมการ
๒. นายไพโรจน์	สมุทรักษ์	กรรมการ
๓. นายชลิต	กังวาราวุฒิ	กรรมการ
๔. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๕. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวีดิทัศน์

๒. ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

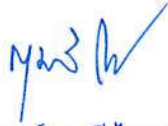
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางอมรรัตน์ | สีสุข | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และประเมินผลความสำเร็จของโครงการ
 ๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยศุภรากล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม