



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ที่ (๗๙๔) /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอุปกรณ์กายและการส่งเสริมสุขภาพ

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอุปกรณ์กายและการส่งเสริมสุขภาพ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมชนหมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑ แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นันที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณา	วิโรจน์แคนไทย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุพันธุ์	กรรมการ
๕. นายวรเมธ	ประจงใจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายวรเมธ	ประจงใจ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรีเนชั่นฟงษ์	สุขวงศ์	กรรมการ
๓. นายยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายมานพ	ภู่สุวรรณ	กรรมการ
๕. นายธนกร	ไชมุสิก	กรรมการ
๖. นายทรงทัรศน์	จินพงศ์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐธิดา	บังเมฆ	กรรมการ
๘. นางพชร	ชนสีห์	กรรมการ
๙. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการอุปกรณ์กายและการส่งเสริมสุขภาพ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมชนหมู่บ้านเสนานิเวศน์ โครงการ ๑ แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

๑. นายวารเมธ	ประจำใจ
๒. ว่าที่ร้อยตรีเนชร์พงษ์	สุขวงศ์
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย
๔. นายทรงธรรมศน์	จินพงศ์
๕. นางพชร	ชนสีห์
๖. นายธนกร	ไชยสุกิจ
๗. นายมานพ	ภู่สุวรรณ
๘. นางสาวณัฐธิดา	บังเมฆ

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกแบบถังก咽และการส่งเสริมสุขภาพ ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมชนหมู่บ้านเสนาฯ เวศวน์ โครงการ ๑ แขวงจรเข้าบัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

๑. นางพชร	ชนสีห์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววาราสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๓. นางสาวพึง	จุ่งใจ	กรรมการ
๔. นางสาวอันชนก	รัตนะคุณ	กรรมการ
๕. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๖. นางมลฤดี	โ遍及นีย์	กรรมการ
๗. นางสาววรณิชา	วงศ์รอด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วmobรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

๑. ว่าที่ร้อยตรีเนชร์พงษ์	สุขวงศ์	ประธานกรรมการ
๒. นายทรงธรรมศน์	จินพงศ์	กรรมการ
๓. นายธนกร	ไชยสุกิจ	กรรมการ
๔. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๕. นางกัลยา	ชมกลิน	กรรมการ
๖. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ^๑
๒. ประสานงานกับโรงเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางสื่อต่าง ๆ
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๑. นางพชร	ชนสีห์	ประธานกรรมการ
๒. นางรำพึง	จุ่งใจ	กรรมการ
๓. นางสาววาราสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณ	พรוואด	กรรมการ
๕. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๖. นางสาววรณิชา	วงศ์รอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน
๒. ดำเนินการจัดทำวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นายวารเมธ	ประจงใจ	ประธานกรรมการ
๒. นางพชร	ชนสีห์	กรรมการ
๓. นางสาวภัทรวรรณ	ไชยโก	กรรมการ
๔. นางสาววรณิชา	วงศ์รอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

๑. นายชญาณท์	ตั้งกิจวิวัฒน์
๒. นางสาวมัณฑกานต์	เนยอิ่ม
๓. นางสาวปราณปรียา	พินชัย
๔. นางสาวศรีณยา	ทรงบิน
๕. นายชนากิป	ฟองฟู่
๖. นางสาวแสงร薇	คำนิล
๗. นายชญาณท์	เจริญกาศ
๘. นายคชेनทร์	ผลลำเจี้ยก
๙. นายศตวรรษ	โสรประเสริฐ
๑๐. นายธนาดล	เอี่ยมโนมด
๑๑. นายสุวนะร	ครรชิตนฤนาดา
๑๒. นายธงชัย	มุ่งห้วยกลาง
๑๓. นางสาวอรอนันท์	มาแพร
๑๔. นายปรมลัณ	อังกุลานท์
๑๕. นายภาคนิน	สีเล
๑๖. นายบัณฑิต	ป้อมสุวรรณ
๑๗. นายภาควัฒน์	อุ่นใหม่
๑๘. นายศรายุทธ	ตีดา
๑๙. นางสาวปฏิมาภรณ์	สังข์กลัด

๒๐. นายชลธาร	แก้วหวาน
๒๑. นายคมสัน	เจริญสัตย์
๒๒. นายอธิวุฒิ	แซ่เงัว
๒๓. นายเจตนนนท์	ภูต้นนา
๒๔. นายศักดิ์สิทธิ์ชัย	ตั้งศิริพงษ์ศักดิ์
๒๕. นายศราวุธ	อินธีไชย
๒๖. นางสาวมณฑกานต์	เนยอิม
๒๗. นางสาวแสงร薇	คำนิล
๒๘. นายวชิรวิชญ์	รูปแก้ว
๒๙. นายนรบดี	ทองชัยประสิทธิ์
๓๐. นายยศคน	รักการงาน
๓๑. นายธนพล	เนียชุนทด
๓๒. นายเดชาวรชร์	หนูฉิม

- หน้าที่ ๑. ผู้ช่วยวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการออกกำลังกายและการส่งเสริมสุขภาพในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ชุมชนหมู่บ้านเสนาฯ นิเวศน์ โครงการ ๑ แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นายธนกร	ไข่มุสิก	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวณัฐธิดา	บังเมษ	กรรมการ
๓. นายอวิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๔. นางสาววาราสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๕. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และสรุปผลการประเมิน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๗) มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

นาย พ.

(รองศาสตราจารย์สมາลี ไชยศุภราคุล)

รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม