



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๒๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมไทยกับนักศึกษาโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก

ด้วยสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์และปัญญาประดิษฐ์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดโครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาเชื่อมโยงกับการทำงาน กิจกรรมอบรมคอมพิวเตอร์สร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมไทยกับนักศึกษาโดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญภายนอก ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารจันทรา - กาญจนภิเษก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดีนะที | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธดนย์ | สุขพันธุ์ | กรรมการ |
| ๕. นายชัยศิริ | สนิทพลกลาง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|---------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นายชัยศิริ | สนิทพลกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิรินทร์ | ไชยสิทธิพร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทรรัตน์ | กิ่งแสง | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาคภูมิ | มุกดาสนิท | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณ | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม | สุทธหลวง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดโครงการแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๒. ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ประชุมชั้น ๘ อาคารจันทรา-กาญจนาภิเษก
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. วิทยากรบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

- นายภัทรพล อ่อนสำลี
 หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้ในหัวข้อเรื่อง “สื่อสร้างสรรค์พระเครื่องไทย”
 วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ประชุมชั้น ๘ อาคารจันทรา-กาญจนาภิเษก
 ๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินทร์ | ไชยสิทธิ์พร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๓. นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่ โปรแกรม และโสตทัศนูปกรณ์
 ๒. บันทึกภาพขณะจัดกิจกรรม
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

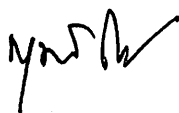
๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลและจัดทำรายงาน

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายชัยศิริ | สนิทพลกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม | สุทธหลวง | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลการออกแบบและสรุปผลการประเมิน
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|---------------------------|------------|---------------------|
| ๑. นายชัยศิริ | สนิทพลกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิยม | สุทธหลวง | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม