



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๒๐๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัชพืชในแม่น้ำท่าจีนโดยใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัชพืชในแม่น้ำท่าจีนโดยใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท และติดตามการนำไปใช้ประโยชน์และสรุปผลการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์ณะที่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธดนย์ | สุขพันธุ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-----------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายพัทธดนย์ | สุขพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนภาพันธ์ | โชคอำนวยพร | กรรมการ |
| ๔. นายไพโรจน์ | สมุทร์ักษ์ | กรรมการ |
| ๕. นายชลิต | กังวาราวุฒิ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุภาพรรณ | สัจจวรรณ | กรรมการ |
| ๗. นายนิมิตร | กิมประพันธ์ | กรรมการ |
| ๘. นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๙. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดการจัดกิจกรรม
 ๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัชพืชในแม่น้ำท่าจีนโดยใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
 ๓. ดำเนินการติดตามการนำไปใช้ประโยชน์และสรุปผลการจัดกิจกรรม ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

/ ๓. วิทยากรบุคลากร...

๓. วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

นายพัทธดนย์ สุขพันธุ์

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัชพืชในแม่น้ำท่าจีนโดยใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอกันค้ำ จังหวัดชัยนาท
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วิทยากรบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัย

นางสาวพงศรัศน์ ยันต์บัวเงิน

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัชพืชในแม่น้ำท่าจีนโดยใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอกันค้ำ จังหวัดชัยนาท
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ผู้ช่วยวิทยากร

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา อ่อนศิริ
๒. นายไพโรจน์ สมุทรักษ์
๓. นายชลิต กังวาราวุฒิ
๔. นางสาวสุภาพรรณ สัจจวรรณ
๕. นายนิมิตร กิมประพันธ์

- หน้าที่ ๑. ผู้ช่วยวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัชพืชในแม่น้ำท่าจีนโดยใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่ามท่าโบสถ์ อำเภอกันค้ำ จังหวัดชัยนาท
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- | | | |
|-------------------|----------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพรรณ | สัจจวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๓. นางรำพึง | จงใจ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธันชนก | รัตนะคุณ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- | | | |
|------------|-------------|---------------|
| ๑. นายชลิต | กังวาราวุฒิ | ประธานกรรมการ |
|------------|-------------|---------------|

/ ๒. นายไพโรจน์...

- | | | | |
|----|-------------|--------------|---------------------|
| ๒. | นายไพโรจน์ | สมุทร์ักษ์ | กรรมการ |
| ๓. | นายวิรัช | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ |
| ๔. | นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๕. | นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
 ๒. ประสานงานกับโรงเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีที่สนับสนุนที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
 ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางสื่อต่าง ๆ
 ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- | | | | |
|----|-----------------|-----------|---------------------|
| ๑. | นายพัทธดนย์ | สุขพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นางสาวภัทราวรรณ | ไชโย | กรรมการ |
| ๓. | นางรำพึง | จุงใจ | กรรมการ |
| ๔. | นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๕. | นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๒. ประสานงานกับโรงเรียนเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
 ๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ
 ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

- | | | |
|-----|-----------------|------------|
| ๑. | นายอนาวิน | คำเกตุ |
| ๒. | นายศศิน | ยอดขาว |
| ๓. | นางสาวกรรณิการ์ | สุ่มังคะ |
| ๔. | นางสาวอภิญญา | จันละบุตร |
| ๕. | นางสาววารุณี | นวลสำลี |
| ๖. | นางสาววารภรณ์ | ศรีมล |
| ๗. | นางสาวญาณิศา | เงินไทย |
| ๘. | นางสาวกมลลักษณ์ | กล้าเด็ด |
| ๙. | นายปิยวัฒน์ | อ่อนน้อม |
| ๑๐. | นายปัญญากร | ทรงวิษญาพร |

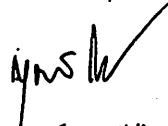
- หน้าที่
๑. ผู้ช่วยวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวิชาชีพในแม่น้ำท่าจีน โดยการใช้ประโยชน์ด้านการเกษตร ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลสามง่ามพัฒนา ตำบลสามง่าม ท่าโบสถ์ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
 ๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยากรบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
 ๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
 ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | | |
|----|-------------|-----------|---------------|
| ๑. | นายพัทธดนย์ | สุขพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
|----|-------------|-----------|---------------|

- | | | | |
|----|--------------------------|-------------|---------------------|
| ๒. | นายนิมิตร | กิมประพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. | นางประภาพันท์ | ปานดี | กรรมการ |
| ๔. | นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และสรุปผลการประเมิน
 ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
 ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภกรกุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม