



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ที่ ๑๖๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

ด้วยฝ่ายบริการวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชุมชนวัดพิชัยนาวาส (รัฐราษฎร์ประดิษฐ์วิทยา) ตำบลบ้านเข็ญ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท และการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์ณะที่	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา	วิโรจน์แดนไทย	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธนัย	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. นายนิมิตร	กิมประพันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงาน และแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายนิมิตร	กิมประพันธ์	ประธานกรรมการ
๒. นายพัทธนัย	สุขพันธุ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา	อ่อนศิริ	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา	ศรีบุญเพ็ง	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์	สดวงดี	กรรมการ
๖. นางสาวภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ
๗. นางสาวอรทัย	พลหงษ์	กรรมการ
๘. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๙. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ
๑๐. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้ฐานสมรรถนะเพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชุมชนวัดพิชัยนาวาส (รัฐราษฎร์ประดิษฐ์วิทยา) ตำบลบ้านเข็ญ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท

๓. ดำเนินการติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

/ ๓. วิทยาการบุคลากรภายใน...

๓. วิทยาการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

- |                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| ๑. นายนิมิตร                | กิมประพันธ์ |
| ๒. นายพัทธคนย์              | สุขพันธุ์   |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ    |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤติยา | ศรีบุญเพ็ง  |
| ๕. นางสาวสุภาภรณ์           | สตวกดี      |
| ๖. นางสาวปภาดา              | นาวากาญจน์  |

- หน้าที่ ๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชุมชนวัดพิชัยนาวาส (รัฐราษฎร์ประดิษฐ์วิทยา) ตำบลบ้านเข็ญ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
๒. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ผู้ช่วยวิทยากร

- |                  |          |
|------------------|----------|
| ๑. นางสาววาสนา   | บุญหมื่น |
| ๒. นางสาวอรทัย   | พลหงษ์   |
| ๓. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด  |
| ๔. นายอาทิตย์    | ศรีประไพ |

- หน้าที่ ๑. ผู้ช่วยวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชุมชนวัดพิชัยนาวาส (รัฐราษฎร์ประดิษฐ์วิทยา) ตำบลบ้านเข็ญ อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
๒. อำนวยความสะดวกแก่วิทยาการบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
๓. ดูแลให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสาร

- |                  |            |                     |
|------------------|------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปภาดา   | นาวากาญจน์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด    | กรรมการ             |
| ๓. นายอาทิตย์    | ศรีประไพ   | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวอันชนก  | รัตนคุณ    | กรรมการ             |
| ๕. นางสาววาสนา   | บุญหมื่น   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและรับลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ
๒. จัดทำประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์

- |                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายนิมิตร   | กิมประพันธ์  | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาววาสนา | บุญหมื่น     | กรรมการ             |
| ๓. นายวิรัช    | ฉัตรประเสริฐ | กรรมการ             |
| ๔. นางกัลยา    | ชมกลิ่น      | กรรมการ             |
| ๕. นายอาทิตย์  | ศรีประไพ     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. บันทึกภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ
๒. ประสานงานกับโรงเรียนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและไอทีศนูปรณ์ที่ใช้ในการอบรมให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมทางสื่อต่าง ๆ
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน และสวัสดิการ

- |                   |             |                     |
|-------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายนิมิตร      | กิมประพันธ์ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวภัทรารรณ | ไชโย        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาวอรัทัย   | พลหงษ์      | กรรมการ             |
| ๔. นางสาววาสนา    | บุญหมื่น    | กรรมการ             |
| ๕. นายอาทิตย์     | ศรีประไพ    | กรรมการ             |
| ๖. นางสาววรรณิษา  | วงศ์รอด     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. ดูแล และดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
๒. ประสานงานกับโรงเรียนเกี่ยวกับสวัสดิการ อาหารว่าง และอาหารกลางวัน
  ๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการจัดโครงการ
  ๔. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| ๑. นายสุชาติ        | สิงห์สา      |
| ๒. นางสาวนราทิพย์   | ทวีลาศ       |
| ๓. นางสาวปริศนา     | อนุกุล       |
| ๔. นางสาวเกเก       | ไม่มีนามสกุล |
| ๕. นายสิทธิพร       | เส็งสกุล     |
| ๖. นายแวมะริสวัน    | อามะ         |
| ๗. นายวรมันต์       | รัตนอุบล     |
| ๘. นายวิษณุภาส      | กล้าบุญ      |
| ๙. นายพุดตินันท์    | เนียมขำ      |
| ๑๐. นายธีรพงศ์      | พุงธิราช     |
| ๑๑. นางสาวภาณิศา    | ศิริสนธิ์    |
| ๑๒. นางสาวพัชราภรณ์ | เหมือนพงษ์   |

- หน้าที่ ๑. ช่วยวิทยากรในการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ออนไลน์เพื่อส่งเสริมทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชุมชนวัดพิชัยนาวาส (รัฐราษฎร์ประดิษฐ์วิทยา) ตำบลบ้านเขียน อำเภอบ้านคา จังหวัดชัยนาท
๒. ปฏิบัติงานตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินโครงการ
  ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

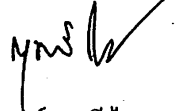
๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- |                             |             |               |
|-----------------------------|-------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนิษฐา | อ่อนศิริ    | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนิมิตร                | กิมประพันธ์ | กรรมการ       |

/ ๓. นางประภาพรรณ...

- |    |                |          |                     |
|----|----------------|----------|---------------------|
| ๓. | นางประภาพันธุ์ | ปานดี    | กรรมการ             |
| ๔. | นางสาววาสนา    | บุญหมื่น | กรรมการ             |
| ๕. | นางสาวสุภาภรณ์ | สดวงดี   | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่
๑. จัดทำแบบประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และสรุปผลการประเมิน
  ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
  ๓. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุกรากุล)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม