



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๑๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารนวัตกรรม (อาคาร ๓๓) ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏ จันทบุรี จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ	สวัสดิ์นะที	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณมา	วิโรจน์แดนไทย	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา	เรียนสร้อย	กรรมการ
๔. นายพัทธดนย์	สุขพันธุ์	กรรมการ
๕. นางสาวสิริทิพ	วาศินรัตน์	กรรมการ
๖. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๗. นายไพโรจน์	สมุทร์ักษ์	กรรมการ
๘. นางสาวนภาพันธ์	โชคอำนวยพร	กรรมการ
๙. นายปรีชา	เทียมปัญญา	กรรมการ
๑๐. นางสาวสายชล	ทองคำ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุกานดา	ไชยยง	กรรมการ
๑๒. นายธีระศักดิ์	ขอพลอยกลาง	กรรมการ
๑๓. นายทรงศักดิ์	วิขุมา	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย	วงศ์จันเสื่อ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

๒. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย	วงศ์จันเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์จรัล	รัตนโชตินันท์	กรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทน์ กิ่งแสง		กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร กาศาสปี		กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ แหล่งป่าหมื่น		กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิตตานันท์ สิทธิสาร		กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิสร สิริทรัพย์เจริญ		กรรมการ
๙. นายธนกร ไช้มุสิก		กรรมการ
๑๐. นางสาวคณินิต ปทุมมาเกษร		กรรมการ
๑๑. นางอมรรัตน์ สีสุข		กรรมการ
๑๒. นางประภาพรพันธ์ ปานดี		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายสมชาย ทองคำ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางรำพึง จุงใจ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ
๒. ดูแลให้คำปรึกษาและประสานงานกับกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฐมนิเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาร่วมฟังการปฐมนิเทศ แนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาแต่ละสาขาวิชา
๔. ประชาสัมพันธ์งานให้ผู้เกี่ยวข้องและนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อทราบ

๓. วิทยากร

- | |
|--|
| ๑. นายนิชนันท์ คงศรี (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ) |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย วงศ์จันเสื่อ |
| ๓. นายวรมธ ประจงใจ |

หน้าที่ วิทยากรให้ความรู้ตลอดการจัดกิจกรรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกร

นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม
--------------	---------

หน้าที่ พิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบความพร้อมในการแต่งกายนักศึกษา

- | | | |
|--|--|---------------|
| ๑. นายธนกร ไช้มุสิก | | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์จรัส รัตนโชตินันท์ | | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิสร สิริทรัพย์เจริญ | | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงพร กาศาสปี | | กรรมการ |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จันทน์ กิ่งแสง | | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ แหล่งป่าหมื่น | | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสายชล ทองคำ | | กรรมการ |
| ๕. นายวรมธ ประจงใจ | | กรรมการ |

๖. นางสาวปภาดา	นาวากาญจน์	กรรมการ
๗. นางสาวคณินิต	ปทุมมาเกษร	กรรมการ
๘. นายชลิต	กังวาราวุฒิ	กรรมการ
๙. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๑๐. นายแดน	อุตรพงษ์	กรรมการ
๑๑. นางสาวอรทัย	พลพงษ์	กรรมการ
๑๒. นายสมชาย	รัตนพรชีวากุล	กรรมการ
๑๓. นางมลฤดี	โตชนีย์	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรณมา	พรราวแดง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัตรให้คะแนนการตรวจการแต่งกาย

๒. ตรวจสอบความเรียบร้อยในการแต่งกายของนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๓. ให้คะแนนการแต่งกาย และคะแนนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย	วงศ์จันเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกอบทอง	ลาดคุ้ม	กรรมการ
๓. นางสาวปนัดดา	สุขสุวรรณ	กรรมการ
๔. นางสาวดาริกา	ตาตวง	กรรมการ
๕. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแลอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามกำหนดการ

๒. ต้อนรับประธานในพิธี จัดทำคำกล่าวเปิดกิจกรรม คำกล่าวรายงานการจัดกิจกรรม

๓. เชิญประธานในพิธีกล่าวเปิดกิจกรรม

๔. เป็นผู้ช่วยพิธีกร ตลอดการจัดกิจกรรม

๕. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างสำหรับประธานในพิธี วิทยากรและพิธีกรตลอดการจัดกิจกรรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย	วงศ์จันเสื่อ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญชัย	ลากศรีสวัสดิ์	กรรมการ (ทน.กองอาคาร)
๓. นายพิทยา	เรืองเดช	กรรมการ (กองอาคาร)
๔. นายสิทธิ์ศักดิ์	ใจหลัก	กรรมการ (กองอาคาร)
๕. นายสิทธิสารท	เฉียบแหลม	กรรมการ (กองอาคาร)
๖. นางสาวลัดดาวัลย์	คิดประโคน	กรรมการ (กองอาคาร)
๗. นายสมจิตร	การะพาช	กรรมการ (กองอาคาร)
๘. นายสรายุทธ	โตตุ้ม	กรรมการ (กองอาคาร)
๙. นายอภิชาติ	ถาวรณา	กรรมการ
๑๐. นายอาทิตย์	ศรีประไพ	กรรมการ

๑๑. นางสาวภัทราวรรณ	ไชโยโก	กรรมการ
๑๒. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๑๓. นางประภาพันธ์	ปานดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพรรณา	พราวแดง	กรรมการ
๑๕. นายอธิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๑๖. นางรำพึง	จุงใจ	กรรมการ
๑๗. นางสาววาสนา	บุญหมื่น	กรรมการ
๑๘. นางสาววรรณิษา	วงศ์รอด	กรรมการ
๑๑. นายสมบัติ	แก้วกำเหนิด	กรรมการ
๑๒. นางสาวดาริกา	ตาดวง	กรรมการ
๑๓. นางอนงค์	โตตุ้ม	กรรมการ
๑๔. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนผังบริเวณจัดกิจกรรม

๒. จัดสถานที่ในการจัดกิจกรรม ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม และห้องอาหารวิทยากร

๓. ประสานงานกับงานอาคารสถานที่ ดูแลความเรียบร้อย แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นกรณีเหตุฉุกเฉิน
ด้านสถานที่

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายไพโรจน์	สมุทธิรักษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางอมรรัตน์	สีสุข	กรรมการ
๓. นางกัลญา	ชมกลิ่น	กรรมการ
๔. นายวิรัช	ฉัตรประเสริฐ	กรรมการ
๕. นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๖. นายจาตุรนต์	เหมือนสุดใจ	กรรมการ (สำนักวิทยบริการ)
๗. นายณรงค์ฤทธิ์	ใจรักษ์	กรรมการ (สำนักวิทยบริการ)
๘. นางสาวพิมพ์พิศา	สหะวรรณกุลศักดิ์	กรรมการ (สำนักวิทยบริการ)
๙. นายพิสิษฐ์	ผอุนรัตน์	กรรมการ (สำนักวิทยบริการ)
๑๐. นายอธิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง คอมพิวเตอร์ ไฟล์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นให้วิทยากรผู้บรรยาย

๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์

๓. ควบคุมดูแลเครื่องไฟฟ้าภายในหอประชุม

๔. จัดทำป้ายกิจกรรมติดตามจุดประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย

๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และป้าย LED

๖. ถ่ายภาพกิจกรรมและบันทึกภาพวิดีโอ

๙. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียนอาจารย์และเจ้าหน้าที่

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สัมพันธ์ | แหล่งป่าหมื่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางโคภิต | ทองคำ | กรรมการ |
| ๓. นางมณฑุติ | โตษณีย์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสาร รายชื่ออาจารย์เพื่อรับลงทะเบียนและป้ายชื่อวิทยากร

๒. รับลงทะเบียน อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ผู้ร่วมงาน ดูแลความเรียบร้อยในการปฐมนิเทศตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับลงทะเบียนนักศึกษา

- | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวปภาดา | นาวากาญจน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๔. นางสาววาสนา | บุญหมื่น | กรรมการ |
| ๕. นายอภิชาติ | ถาวรณา | กรรมการ |
| ๖. นายสมชาย | รัตนพรชีวากุล | กรรมการ |
| ๗. นางสาวภัทรารวรรณ | ไชโยโก | กรรมการ |
| ๘. นายอาทิตย์ | ศรีประไพ | กรรมการ |
| ๙. นางกัลญา | ชมกลิ่น | กรรมการ |
| ๑๐. นางประภาพันธุ์ | ปานดี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสาร จัดทำรายชื่อนักศึกษาเพื่อรับลงทะเบียนและป้ายชื่อสาขาวิชา

๒. รับลงทะเบียน อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาดูแลนักศึกษาที่เข้ารับการปฐมนิเทศตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๓. แจกหนังสือส่งตัวฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษา พร้อมสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์ฯ

๔. กรอกระแผนการแต่งกาย และคะแนนเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษานักศึกษา

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสิรินพร | หาจตุรัส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัสพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำ ประชาสัมพันธ์ การทำแบบประเมินผลความพึงพอใจและความสำเร็จของกิจกรรม

๒. รวบรวมสรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมินกิจกรรม

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

- | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัญชิศร | สิริทรัพย์เจริญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนภาพันธุ์ | โชคอำนาจพร | กรรมการ |
| ๓. นายสมบัติ | แก้วกำเนิด | กรรมการ |
| ๔. นางสาวดาริกา | ตาดวง | กรรมการ |

๕. นางอนงค์ โดตุ้ม กรรมการ
๖. นางร่ำพึ้ง จุงใจ กรรมการและเลขานุการ
- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง ให้กับอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร วิทยากร
๒. จัดอาหารสำหรับวิทยากร และคณะกรรมการดำเนินงาน
๓. จัดเตรียมน้ำดื่มบนเวทีให้วิทยากร จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำดื่มสำหรับนักศึกษา
๔. จัดทำคูปองอาหารกลางวันนักศึกษา
๕. จัดทำป้ายร้านค้ารับคูปองอาหารกลางวัน และติดประกาศ ณ ร้านค้าที่ร่วมรับคูปอง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย วงศ์จันเสื่อ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปภาดา นาวากาญจน์ กรรมการ
๓. นางสาววรรณิษา วงศ์รอด กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแลการจ่าย เบิกจ่าย ยืม คืน งบประมาณ รวบรวมคูปองอาหาร

๑๑. นักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

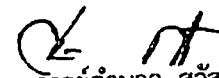
๑. นางสาวกรณา เดชบุรีรัมย์
๒. นางสาวพรทิพย์ มั่งมั่งมัทธร์
๓. นางสาวธัญชนก ฉลาดดี
๔. นางสาวนัฐิยา ประทีป
๕. นางสาวอำภรรรัตน์ เจนจบ
๖. นางสาวรามาวดี สามัคคี

สาขาวิชาเทคโนโลยีมีเดีย

๑. นายวรวิทย์ ลาภิกยะ
๒. นายศุภกิจ เทพจินดา
๓. นายจักรพงษ์ สีตะริสุ
๔. นายณัฒวัฒน์ ลินโพธิ์
๕. นายธีรภัทร อัยษานนท์
๖. นางสาวปภาวดี บุตรทน

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

ตั้ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์