



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๕๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การดำเนินงาน กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เรื่อง การอบรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom ณ ห้องปฏิบัติการการสอนแบบจุลภาค (Micro Teaching) ชั้น ๘ อาคารศูนย์วิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธดนย์ | สุขพันธุ์ | กรรมการ |
| ๕. นายนราธิป | อิสรานุสรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานและแก้ไขปัญหา

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|------------------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นายนราธิป | อิสรานุสรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสิรินพร | หาจตุรัส | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภาภรณ์ | สวดกดี | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ | วงศ์จันเสื่อ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงรัตน์ | จิตต์เจริญ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ดำเนินงานจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ประสานงาน อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาการจัดกิจกรรม

๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพิธีกร

นายนราธิป อิสรานุสรณ์

หน้าที่ ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาจัดการอบรม

๔. วิทยากรภายนอก

๑. ว่าที่ร้อยตรีอิทธิคม	ตู้ทอง
๒. นางสาวชิษฐา	มีแสง
๓. นางสาวจิราพร	จันทร์รังสี
๔. นายพีระพล	จิตปรีดา
๕. นางสาวอรอุมา	น้อยพุก
๖. นางสาวรณทกานต์	เชียวเขว้า
๗. นางสาวศศิณิภา	คำถาเครือ
๘. นางสาวอันติมา	ปาตะโพธิ์
๙. นายณภธร	สาลักษณ์
๑๐. นายณัฐ	ไตรพุทธมาศ
๑๑. นายสุทธิเกียรติ	สังฆะ
๑๒. นางสาวลลิตา	กิมกุล
๑๓. นางสาวพนัสรา	นรดี

หน้าที่ บรรยายให้ความรู้ตลอดกิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

๑. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๓. นางภัทราวรรณ	ธัญนาพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่องานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและเอกสารการอบรม

๑. นางสาวสุภาภรณ์	สดวงดี	ประธานกรรมการ
๒. นางสิรินพร	หาจตุรัส	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย	วงศ์จันเสื่อ	กรรมการ
๔. นางมลฤดี	โตษณีย์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสาร รายชื่อผู้เข้าร่วมเพื่อรับการลงทะเบียนและป้ายชื่อวิทยากร

๒. รับลงทะเบียน ดูแลผู้เข้าร่วมรับการอบรมตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

๓. ประชาสัมพันธ์งานให้ผู้เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมรับการอบรมทราบ

๔. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย	วงศ์จันเสื่อ	กรรมการ
๓. นายอภิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาภรณ์	สดวงดี	กรรมการ

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๓. นางสาวภัศพร | วรรณูปถัมภ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณิษา | วงศ์รอด | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสารในการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒. ดูแลความเรียบร้อยในการเบิกจ่ายงบประมาณ

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุภาภรณ์ | สตวกดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสิรินพร | หาจตุรัส | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ | วงศ์จั่นเสื่อ | กรรมการและเลขานุการ |
- หน้าที่ ประเมินผลความสำเร็จของโครงการ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการอบรม

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์