



คำสั่งคณะกรรมการวิทยาศาสตร์

ที่ ๐๑๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน โครงการเตรียมความพร้อมการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

เพื่อให้การจัดกิจกรรมการโครงการเตรียมความพร้อมการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เพื่อเป็นการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์ และมีความพร้อมในการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูได้ตามที่ครุสภากำหนด โดยกิจกรรมดังกล่าว มีกำหนดจัดขึ้นระหว่าง ในวันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ | สวัสดิ์นะที | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณภา | วิโรจน์แดนไทย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุทธนา | เรียนสร้อย | กรรมการ |
| ๔. นายพัทธนัย | สุขพันธ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสิรินพร | หาจตุรัส | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ประสานงานและแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการปฏิบัติงาน

๒.๑ วิทยาการ

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรัชย์ | วงศ์จันเสื่อ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เกศสุดา | เดชะคำภู |
| ๓. นางสิรินพร | หาจตุรัส |
| ๔. นางสาวเล็กฤทัย | ขันทองชัย |
| ๕. นายณัฐพล | ธนเชวงสกุล |
| ๖. นางสาวพรนภัส | ทับทิมอ่อน |
| ๗. นางสาวกัญญาภัทร | แสงแป้น |
| ๘. นางสาวผกากรอง | มาลี |

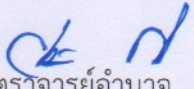
หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่วิทยาการการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ คณะกรรมการประสานงานและดำเนินการ

๑.	นายนราธิป	อิสรานุสรณ์	ประธานกรรมการ
๒.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุรชัย	วงศ์จั่นเสื่อ	กรรมการ
๓.	นางสาวดวงรัตน์	จิตต์เจริญ	กรรมการ
๔.	นางสาวสุภาภรณ์	สดวงดี	กรรมการ
๕.	นางสาวประภาพันธ์	สาคร	กรรมการ
๖.	นายสมชาย	รัตนพรชีวกุล	กรรมการ
๗.	นายสมชาย	ทองคำ	กรรมการ
๘.	นายอทิพันธ์	ศรีโพธิ์	กรรมการ
๙.	นางสิรินพร	หาจตุรัส	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นางสาวสุพรรณา	พรราวแดง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมการสอบปรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๒. เตรียมเอกสาร รายชื่อลงทะเบียน รับลงทะเบียน ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในห้องออนไลน์
 ๓. เตรียมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ถ่ายภาพกิจกรรม และบันทึกภาพวิดีโอ
 ๔. เตรียมเอกสารประเมินผลความพึงพอใจและความสำเร็จของกิจกรรม สรุปและรายงานผล
 ๕. เตรียมและดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบของการใช้จ่ายงบประมาณ
 ๖. จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน
 ๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ สวัสดิ์นะที)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์